



Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana

Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2017/2018

Ljubljana, november 2018



Poročilo komisije za kakovost v Javnem zavodu Cene Štupar-Center za izobraževanje Ljubljana za šolsko leto 2017/2018:

Komisija za kakovost v sestavi (za šolsko leto 2017/2018):

Bojan Hajdinjak	direktor, predsednik komisije
Branka Bričl	organizatorica IO, članica komisije
Alenka Rezar	organizatorica IO, članica komisije
Alida Zagorc Šuligoj	organizatorica IO, članica komisije
Jure Jamšek	organizator IO, član komisije
Rok Trdan	organizator IO, član komisije
Nina Živković	organizatorica IO, članica komisije
Dragica Glažar	organizatorica IO, članica komisije
Lucija Hajdinjak	samostojna strokovna delavka, članica komisije
Marijana Klemenčič Glavica	zunanja sodelavka, članica komisije
Alja Sabadžija	zunanja sodelavka, članica komisije
Slavica Roljič	predstavnica delodajalcev, članica komisije
Nastja Smukavec	predstavnica udeležencev, članica komisije

Organi zavoda:

Svet zavoda:	3. oktober 2017
Andragoški zbor:	4. oktober 2017

Vodstvo javnega zavoda:

odgovorna oseba: mag. Bojan Hajdinjak

KAZALO VSEBINE

1. PREDSTAVITEV ORGANIZACIJE.....	5
2. RAZVOJNI NAČRT ORGANIZACIJE.....	5
3. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE V SKLADU S POLITIKO KAKOVOSTI.....	5
POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje	6
SPREMLJANJE DELA NA PODROČJU KAKOVOSTI	7
VIZIJA	7
POSLANSTVO.....	8
VREDNOTE	8
4. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN DEJAVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST.....	8
5. OPREDELITEV ORGANIZACIJSKEGA MODELA.....	11
6. SPREMLJANJE KAKOVOSTI UČINKOV IZOBRAŽEVANJA.....	11
PREDAVANJA	12
IZPITI IN KONZULTACIJE	12
PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA	12
ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA.....	12
SODELOVANJE S PREDAVATELJI.....	13
ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV.....	13
RAZVIJANJE IN VZPOSTAVLJANJE KOMUNIKACIJE.....	14
SPREMLJANJE, INFORMIRANJE, SVETOVANJE IN POMOČ UDELEŽENCEM	15
PROTOKOL VKLJUČITVE UDELEŽENCA V IZOBRAŽEVANJE (UR, OIN, MUD).....	15
SPODBUDE ZA USPEŠNO IZVAJANJE INDIVIDUALNEGA ORGANIZACIJSKEGA MODELA.....	16
EVALVIRANJE, SPODBUJANJE RAZVOJA IN KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA	16
7. STANJE IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE	17
HOSPITACIJE.....	19
NACIONALNE IN EVROPSKE SMERNICE	19
8. USPOSOBLJENOST KADRA.....	20
9. PODPORA IN POMOČ UDELEŽENCEM IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA	20
ANKETNI VPRAŠALNIK ZA UDELEŽENCE V IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH.....	33
(FORMALNO IZOBRAŽEVANJE).....	33
<i>Splošni podatki.....</i>	<i>33</i>
<i>Zadovoljstvo z organizacijo izobraževanja</i>	<i>34</i>
<i>Komuniciranje med udeleženci in organizatorjem</i>	<i>35</i>
<i>Osebni izobraževalni načrt za posameznega udeleženca</i>	<i>36</i>

Zadovoljstvo z učitelji, metodami dela in podporo pri izobraževanju	38
Učbeniki in učna gradiva.....	41
Zadovoljstvo glede počutja in klime v izobraževalni organizaciji	42

1. PREDSTAVITEV ORGANIZACIJE

Javni zavod Cene Štupar–Center za izobraževanje Ljubljana je javni zavod za vseživljenjsko izobraževanje odraslih na področji formalnega in neformalnega izobraževanja. Zavod deluje že skoraj 60 let. V letu 2019 bomo obeležili 60 let našega delovanja. Naša ustanoviteljica je mestna občina Ljubljana.

Naše osnovno poslanstvo je razvijanje in širjenje kulture vseživljenjskega učenja v lokalnem okolju in širši regiji. Čim širšemu krogu ljudi želimo ponuditi in zagotavljati bogato izbiro različnih izobraževalnih programov, tečajev in delavnic - na področju formalnega in neformalnega izobraževanja (priloga 1). S svojo dejavnostjo zavod širi pomen izobraževanja in vseživljenjskega učenja za kakovostno osebno in poklicno življenje posameznika in družbe kot celote. Trudimo se, da smo prijazni, fleksibilni, kakovostni in da se prilagajamo potrebam lokalnega okolja.

Pri razvijanju in izvajanju osnovne dejavnosti zavod od leta 2010 dalje načrtno skrbi za kakovost svojega dela. Vključeni smo bili v projekt POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, ki ga je vodil in usmerjal Andragoški center Slovenije. Gre za model samoevalvacije kakovosti. Na področju kakovosti skrbimo za stalno strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, za večjo kakovost svojega dela in za uvajanje nenehnih izboljšav na področju organizacije dela.

2. RAZVOJNI NAČRT ORGANIZACIJE

Strategija razvoja, razvojna usmeritev, dolgoročni in kratkoročni cilji ter dejavnosti za doseg posameznih ciljev so opredeljeni v letnem delovnem načrtu zavoda (priloga 2). Letni delovni načrt zavoda je krovni in obvezujoči dokument za vse zaposlene, v katerem so predstavljene glavne smeri razvoja zavoda v tekočem šolskem letu. Realizacija je predstavljena v Poročilu letnega delovnega načrta (priloga 3).

Strateške dolgoročne načrte predstavi vodstvo v večletnem Razvojnem načrtu zavoda. V letu 2019 bomo pripravili in sprejeli Razvojni načrt za obdobje 2019-2022.

3. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE V SKLADU S POLITIKO KAKOVOSTI

V zavodu se zavedamo odgovornosti za kakovost izobraževanja odraslih. Sledimo predvsem naslednjim ciljem:

- ponudba kakovostnih, raznovrstnih in aktualnih izobraževalnih programov,
- informiranje, svetovanje in usmerjanje odraslih ob upoštevanju posebnosti lokalnega okolja,
- skrb za stalen profesionalen razvoj, vpeljava novih pristopov in tehnologij,
- zagotavljanje in stalno izboljševanje kakovosti naših storitev,
- spodbujanje sodelovanja, izmenjave izkušenj in dobre prakse,
- prijazen pristop in prilagajanje potrebam posameznika.

Te cilje poskušamo uresničiti z naslednjimi pristopi:

POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

Z uvedbo samoevalvacijskega modela POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (projekt ACS) smo v našem zavodu uvedli načrtovan sistem kakovosti. V projekt smo bili vključeni v obdobju 2010-2012. V času trajanja projekta smo izdelali samoevalvacijski načrt, samoevalvacijsko poročilo ter si zastavili akcijski plan, ki smo ga uspešno izpeljali. V okviru projekta smo oblikovali tudi listino kakovosti, v kateri smo vsebinsko opredelili vizijo, poslanstvo in vrednote našega zavoda ter zapisali standarde kakovosti (priloga 4).

Redno oblikovanje in izpolnjevanje akcijskega načrta sodi med osnovne obveznosti, ki jih je potrebno v sistemu samoevalvacije izpolniti, da lahko zavod uporabi zeleni znak kakovosti. Projekt smo v celoti zaključili decembra 2013.

V decembru 2014 smo uspešno pripravili dokumentacijo za podaljšanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti. Andragoški center Slovenije nam je podelil pravico do uporabe zelenega znaka POKI za obdobje od 1.1.2015 do 31.12.2016. Z uvedbo novega pravilnika, ki je stopil v veljavo 1.1.2016, smo lahko znak uporabljali do 31.3.2017. V marcu 2017 smo vložili na ACS vlogo za podaljšanje znaka za nadaljna tri leta, do leta 2020. Pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti imamo podaljšano od 1.4.2017 do 31.3.2020. Z znakom izkazujemo, da kot izobraževalna organizacija sistematično skrbimo za ugotavljanje, zagotavljanje in razvoj kakovosti na vseh področjih dela v izobraževanju odraslih.

V novem triletnem samoevalvacijskem ciklu 2016-2019 pripravljamo posodobljene dokumente na področju kakovosti v zavodu:

- listina kakovosti,
- dokument o opredelitvi vizije, poslanstva in vrednost,
- Pravilnik o komisiji za kakovost Javnega zavoda Cene Štupar-CILJ,
- Izjava o kakovosti.

V okviru poglobljene samoevalvacije smo opravili:

- presojo kakovosti - SWOT analiza,
- presojo kakovosti: analiza anketnih vprašalnikov za udeležence in učitelje, analiza pogodb z zunanjimi izvajalci, analiza virov zbiranja osebnih podatkov,
- presojo kakovosti: anketiranje učiteljev in udeležencev, s poudarkom na analizi pridobljenih podatkov o kakovosti dela učiteljev.

Izpeljali smo tudi individualne evalvacijske pogovore z nekaterimi učitelji in udeleženci izobraževanja odraslih na tematiko spremljanja kakovosti dela učitelja in doseganja zastavljenih učnih ciljev. Svetovalka za kakovost je za redno zaposlene in zunanje sodelavce izvedla dve delavnici na tematiko kakovosti dela učitelja (7. in 8. junija in 6. 12. 2018 v okviru andragoškega zbora). Poleg načrtovanih aktivnosti samoevalvacije in redne spremljave kakovosti so se v zavodu zaradi nastalih sprememb (širša izobraževalna ponudba, delovanje na širšem območju, ranolikost ciljnih skupin) začeli tudi pogovori in delavnice zaposlenih na temo vizije, poslanstva in vrednot. Zaposleni so s svojimi mnenji in idejami soustvarjali tudi Razvojni načrt zavoda.

SPREMLJANJE DELA NA PODROČJU KAKOVOSTI

Točka kakovost je stalnica na dnevnem redu pri načrtovanju in izvajanju naše izobraževalne dejavnosti. Kakovost obravnavamo v letnih delovnih načrtih, poročilih realiziranega dela v šolskem letu, na kolegijih zaposlenih, na andragoških zborih in strokovnih aktivih. Tako posvečamo obravnavi kakovosti veliko pozornosti in k temu navajamo tudi naše predavatelje in zunanje sodelavce. Zavedamo se, da bomo opredeljeno kakovost dosegli le, če bomo sistematično, nepristransko in metodološko utemeljeno

spremljali, kako potekajo procesi izobraževanja, ki jih izvajamo, kakšne rezultate dosegamo oz. kakšni so učinki našega dela. Tako pridobljene ugotovitve presojamo z vidika opredeljenih standardov kakovosti v našem zavodu. S tem utrjujemo in delamo nove korake pri uresničevanju našega poslanstva in vizije.

VIZIJA

Vizija sodelavcev javnega zavoda Cene Štupar – CILJ je, da v osrednjeslovenski regiji postanemo ključna izobraževalna organizacija za razvoj in izvajanje programov za potrebe gospodarstva, medkulturnega in medgeneracijskega povezovanja.

POSLANSTVO

Naše poslanstvo temelji na vključevanju najširšega kroga ljudi v vseživljenjsko učenje, da z našo pomočjo v spodbudnem okolju razvijajo sposobnosti in spretnosti za kakovostno življenje in delo.

VREDNOTE

SPOŠTOVANJE

Vsakega človeka je treba spoštovati že samo zato, ker je človek. Spoštovati moramo tako njegov prostor kot njegove potrebe. Vsi osnovni družbeni odnosi so zgrajeni na spoštovanju.

POŠTENOST

Poštenost se kaže v ravnanju ljudi po lastni intuiciji, ki ne zavaja in ne laže.

STROKOVNOST

Strokovnost je nekaj samoumevnega, saj vsak izmed nas dobro pozna svoje področje dela in znanje konstantno izpopolnjuje.

POZITIVNA NARAVNANOST

Vsako situacijo analiziramo in jo poskusimo pozitivno rešiti. Probleme rešimo, ker se jih lotimo konstruktivno in smo pri našem ravnanju pozitivno naravnani. Želimo, da tudi udeleženci prihajajo k nam pozitivno naravnani, saj je to edini pristop, ki vodi do uspeha.

DOSTOPNOST

V našem zavodu gojimo prijazen način komunikacije in skrbimo, da smo drug drugemu dostopni. Pri sporazumevanju na delovnem mestu, še posebno s strankami uporabljamo jezik, ki ga sogovornik razume.

Znamo tudi aktivno poslušati ter se vživeti v različne življenjske situacije, zato so vrata našega zavoda vsem odprta.

4. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN DEJAVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST

V šolskem letu 2017/2018 smo v smislu kakovosti delovali predvsem na naslednjih področjih:

- ugotavljanje zadovoljstva predavateljev in sodelovanje z njimi,
- ugotavljanje zadovoljstva udeležencev,
- spremljanje napredka udeležencev in ugotavljanje njihove uspešnosti pri njihovem izobraževanju,
- spremljanje izobraževalnega dela predavateljev,
- spremljanje izvajanja in učinkov podpornih dejavnosti pri procesu izobraževanja (svetovalna dejavnost, središče za samostojno učenje, učna pomoč,...),
- spremljanje, razvijanje in vzpostavljanje komunikacije med vsemi deležniki vključenimi v proces izobraževanja,
- protokol vključitve udeleženca v izobraževanje (uvodni razgovor, osebni izobraževalni načrt, evalvacijski razgovori),
- spodbode za uspešno izvajanje individualnega organizacijskega modela (samostojno učenje, e učilnice, e konzultacije, e gradiva),
- spremljanje, razvijanje in vzpostavljanje medkulturnosti in raznolikosti,
- evalviranje, spodbujanje razvoja in kakovosti izobraževanja odraslih.

Komisija za kakovost je v šolskem letu 2017/2018 delovala v naslednji sestavi (priloga 5):

- | | |
|------------------------------|--|
| ➤ Bojan Hajdinjak | direktor, predsednik komisije |
| ➤ Branka Bricl | organizatorica IO, članica komisije |
| ➤ Alenka Rezar | organizatorica IO, članica komisije |
| ➤ Alida Zagorc Šuligoj | organizatorica IO, članica komisije |
| ➤ Jure Jamšek | organizator IO, član komisije |
| ➤ Rok Trdan | organizator IO, član komisije |
| ➤ Nina Živković | organizatorica IO, članica komisije |
| ➤ Dragica Glažar | organizatorica IO, članica komisije |
| ➤ Lucija Hajdinjak | samostojna strokovna delavka, članica komisije |
| ➤ Marijana Klemenčič Glavica | zunanja sodelavka, članica komisije |
| ➤ Alja Sabadžija | zunanja sodelavka, članica komisije |
| ➤ Slavica Roljić | predstavnica delodajalcev, članica komisije |
| ➤ Nastja Smukavec | predstavnica udeležencev, članica komisije |

Komisija za kakovost se je v letu 2018 sestala štirikrat: 7.2.2018, 25.4.2018, 28.9.2018 in 20.12.2018 (priloga 6). Naloga komisije je izvajanje kvalitetne samoevalvacije, spremljanje in načrtovanje ukrepov za izboljšanje kakovosti ter reševanje vprašanj v zvezi z boljšo kakovostjo dela v zavodu.

Njene pristojnosti so: preverjanje izvajanja že zastavljenih akcij in doseganje standardov, ki jih zagotavljamo udeležencem, določa katera področja dela se bodo presojala in kako, pripravlja zgledovalne

obiske in vprašalnike, analizira, interpretira in predstavi rezultate.

V letu 2018 je nastal tudi Pravilnik o komisiji za kakovost Javnega zavoda Cene Štupar – CILJ, na podlagi katerega se v letu 2019 predvideva imenovanje komisije za kakovost za štiriletno obdobje v sestavi predstavnikov strokovnih sodelavcev, neformalnega izobraževanja, svetovalne dejavnosti, formalnega izobraževanja, učiteljev - zunanjih sodelavcev, udeležencev izobraževanja, delodajalcev oziroma drugih partnerjev organizacije in svetovalca za kakovost izobraževanja odraslih v organizaciji.

V procesih spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti so aktivno sodelovali tudi vsi zaposleni in zunanji sodelavci. Zaposleni so se udeležili tudi konference UPS - Učecha se profesionalna skupnost (3.10.2018) na Brdu pri Kranju, kjer je bil predstavljen med drugimi tudi nacionalni Program OPK (MIZŠ).

Za izpeljavo posebnih aktivnosti za kakovost izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja po ZPSI se je usposabljala Branka Bričl (Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2017/18), za spremljanje kakovosti v svetovalnem središču po modelu ISIO sta se usposabljanj udeležili Maja Rotar in Branka Bričl (Poročilo o spremljanju po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih v letu 2018).

V letu 2018 smo realizirali vse načrtovane procese redne in sprotne spremljave in poglobljene samoevalvacije, ki v zavodu poteka drugo leto. Komisija za kakovost je pripravila skladno z novo zakonodajo Letno poročilo javnega zavoda Cene Štupar – CILJ o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih za leto 2018 (samostojno poročilo), kjer so vsi procesi natančno opisani.

V letu 2016 smo se odločili za sodelovanje v okviru projekta Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018. ACS je v okviru projekta izvedel Temeljni program usposabljanja svetovalcev za razvoj kakovosti v izobraževanju odraslih. Tako imamo od leta 2017 v zavodu imenovano strokovno delavko z nazivom svetovalka za kakovost, ki je s potrditvijo tega naziva postala tudi članica nacionalnega omrežja svetovalcev za kakovost.

Andragoški center Slovenije je v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport v letu 2016 v našem zavodu izpeljal ekspertno zunanjo evalvacijo. Zunanja evalvacija je namenjena ohranjanju že doseženih standardov kakovosti ter uvaja izboljššan model kakovosti. V okviru projekta so bile izpeljane naslednje aktivnosti: izobraževanje vodstva in koordinatorja projekta na ACS, priprava samoocene kakovosti organizacije, obisk zunanjih ekspertnih evalvatorjev v organizaciji, priprava poročila o izvedeni zunanji ekspertni evalvaciji, pogovor vseh sodelujočih v EZE v letu 2016 na ACS in prejem končnega potrjenega poročila. To je bila že druga uspešna zunanja evalvacija za katero smo se prostovoljno odločili.

Prvo je izpeljala Šola za ravnatelje v letu 2014 v okviru projekta Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ). Poročila, ki smo jih prejeli po končanih zunanjih evalvacijah, so nam vodilo pri vpeljavi izboljšav na področju kakovosti tudi v prihodnosti.

5. OPREDELITEV ORGANIZACIJSKEGA MODELA

V zavodu izvajamo izobraževanje v programih srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja ter poklicni tečaj v obliki individualnega organizacijskega modela (priloga 7).

6. SPREMLJANJE KAKOVOSTI UČINKOV IZOBRAŽEVANJA

V šolskem letu 2017/2018 smo v našem zavodu organizirali izobraževanje v 14 javno veljavnih izobraževalnih programih, za katere smo vpisani v razvid pri MIZŠ.

Izobraževalni proces poteka v naših prostorih v Ljubljani in v našem največjem zaporu ZPKZ Dob, kjer zaradi specifičnih razmer izvajamo osem izobraževalnih programov srednjega poklicnega, strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja. Na MIZŠ smo v aprilu 2016 vložili devet predlogov za vpis v register izvajalcev javno veljavnih izobraževalnih programov s področja srednjega poklicnega, strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja s področja strojništva, logistike, gostinstva in živilstva. V decembru 2016 smo prejeli odločbe za osem izobraževalnih programov, ki jih izvajamo v ZPKZ Dob.

Skupno število vpisanih udeležencev v šolskem letu 2017/2018 je bilo 610.

Izobraževanje smo izvajali po individualnem organizacijskem modelu. Za večino splošno teoretičnih predmetov smo izvajali predavanja v minimalnem obsegu 30% rednih ur. Za del strokovnih modulov so bila organizirana predavanja v enakem obsegu ur. Za vse predmete in strokovne module smo zagotovili konzultacije in interna gradiva. Vsak predavatelj ima vsaj dvakrat mesečno razpisane individualne konzultacije in izpite po razporedu izpitov in konzultacij.

Št.	IME PROGRAMA
SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE	
1.	TRGOVEC, SPI
2.	ADMINISTRATOR, SPI
3.	BOLNIČAR NEGOVALEC, SPI
4.	GASTRONOM HOTELIR, SPI
5.	PEK, SPI

Št.	IME PROGRAMA
SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	
6.	PREDŠOLSKA VZGOJA, SSI
7.	KOZMETIČNI TEHNIK, SSI
8.	EKONOMSKI TEHNIK, SSI
9.	LOGISTIČNI TEHNIK, SSI
10.	GASTRONOMIJA IN TURIZEM, SSI
POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE	
11.	GASTRONOMIJA, PTI
12.	EKONOMSKI TEHNIK, PTI
13.	LOGISTIČNI TEHNIK, PTI
POKLICNI TEČAJ	
14.	PREDŠOLSKA VZGOJA, PT

PREDAVANJA

Predavanja so potekala skladno z urniki (priloga 8). Urnike predavanj pripravimo v sodelovanju s predavatelji za vsako tromesečje v šolskem letu. V šolskem letu 2017/2018 je z nami sodelovalo 50 predavateljev na področju izvajanja poklicnega in strokovnega izobraževanja.

IZPITI IN KONZULTACIJE

Predavatelji so imeli dvakrat mesečno vnaprej določene in razpisane termine za konzultacije, mentorstva, izpitne roke in govorilne ure (priloga 9). Seznam terminov smo izdelali in objavili za vsako tromesečje v šolskem letu.

PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

Udeleženci so bili v uvodnih pogovorih seznanjeni z možnostjo in postopki priznavanja predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja (priloga 10). Komisija za priznavanje je v šolskem letu 2017/18 obravnavala 242 vlog udeležencev in zanje izdala ustrezen sklep (priloga 11).

ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

Poklicna matura

V zimskem roku (173) je poklicno maturo opravljalo 17 kandidatov (od tega v dveh delih 7),

uspešno jo je opravilo 8. V spomladanskem roku (181) je opravljalo poklicno maturo 39 kandidatov (od tega v dveh delih 3), uspešnih je bilo 28 kandidatov. V jesenskem roku (182) je opravljalo poklicno maturo 20 kandidatov (od tega nobeden v dveh rokih), uspešnih je bilo 11 kandidatov. Uspešnost kandidatov po zaključku vseh treh rokov je bila 62%. Kandidati so opravljali poklicno maturo v Ljubljani in v ZPKZ Dob (priloga 12).

Zaključni izpit

V zimskem roku (173) je opravljalo zaključni izpit 5 kandidatov, uspešni so bili 4 kandidati. V spomladanskem roku (181) so opravljali zaključni izpit 4 kandidati, uspešna sta bila 2 kandidata. V jesenskem roku (182) je opravljalo zaključni izpit 7 kandidatov, uspešnih je bilo 6 kandidatov. Uspešnost kandidatov po zaključku vseh treh rokov je bila 75%. Kandidati so opravljali zaključni izpit v Ljubljani in v ZPKZ Dob (priloga 13).

SODELOVANJE S PREDAVATELJI

Stiki s predavatelji potekajo formalno preko andragoških zborov in sestankov aktivov po izobraževalnih področjih in po izobraževalnih programih-PUZ (prilogi 14,15). Po potrebi izvajamo tudi korespondenčne sestanke. Z vsakim predavateljem opravimo tudi uvodni pogovor, kjer ga seznanimo z navodili za predavatelje, šolskimi pravili in hišnim redom (priloge 16,17,18). Ostalo sodelovanje in sestanke organiziramo po potrebi. Oblika sodelovanja so tudi hospitacije, ogledne ure in evalvacijski pogovori. Delo predavateljev ocenjujejo tudi udeleženci preko anketnih vprašalnikov.

ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV

Spremljanje zadovoljstva udeležencev je naša stalna in pomembna naloga. Uresničujemo jo na več načinov:

- spremljanje in beleženje pripomb, pobud, mnenj in pohval s strani vodje posameznega področja,
- knjiga pripomb, pobud, mnenj in pohval v tajništvu zavoda, ki se pregleda ob presoji kakovosti oz. po potrebi,
- anketiranje udeležencev, ki ga pričnemo izvajati ob vpisu, v sredini šolskega leta in ob zaključku izobraževanja,
- zbiranje pripomb, pobud, mnenj in pohval udeležencev z njihovim soglasjem,

- občasno in po potrebi organiziramo fokusne skupine z udeleženci (npr. udeleženci napoteni preko ZPIZ-a...),
- pregled rezultatov spremljanja zadovoljstva udeležencev, obravnava na andragoškem zboru ter razprava o možnih izboljšavah.

Z anketiranjem smo ugotovili visoko stopnjo zadovoljstva udeležencev z izobraževanjem in storitvami v zavodu. Večina bi svojim znancem priporočila izobraževanje v našem zavodu. Vprašani so zapisali, da izobraževanje v našem zavodu ocenjujejo kot dobro, da vedno dobijo pomoč, informacije, spodbudo, da so zaposleni razumevajoči, dostopni in se posvetijo človeku. Pohvalili so korekten in profesionalen odnos zaposlenih do udeležencev. Izobraževalni proces je dobro organiziran in poteka v ustreznih pogojih s strokovnimi predavatelji.

Ugotovitve lahko strnemo v nekaj ključnih točk, ki jih želimo tudi v prihodnje ohraniti in razvijati. V zavodu imamo strokovno usposobljene in kompetentne zaposlene. Usmerjeni so v svoje delovno področje in v pomoč udeležencem kadar jo le-ti potrebujejo. Zaposleni se zavedajo pomena in dodane vrednosti timskega dela in medsebojne komunikacije. Delo zavoda kot celoto udeleženci vidijo in občutijo, kar nam tudi sporočajo. Udeleženci so z izobraževalno storitvijo zavoda zadovoljni. Menijo, da smo zaupanja vredna in kakovostna izobraževalna ustanova, ki uresničuje svoje obljube. Na področju izpeljave izobraževanja dosegamo standarde. V zavodu dejavno in načrtno razvijamo uporabo raznolikih in z vidika značilnosti izobraževanja odraslih ustreznih učnih virov.

Vse ankete, ki smo jih pridobili v šolskem letu 2017/2018, kažejo visoko zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem v našem zavodu (prilogi 19,20).

RAZVIJANJE IN VZPOSTAVLJANJE KOMUNIKACIJE

Pri tem kazalniku ugotavljamo kakovost in zadovoljstvo z informiranjem. Uporabljamo več načinov komuniciranja, ki ga prilagodimo pomenu informacije in potrebam udeležencev. Za ažurno obveščanje uporabljamo sistem SNIPI, preko katerega lahko hitro pridemo v stik z večjim številom uporabnikov preko SMS sporočil. Udeležence tudi spodbujamo k večji uporabi IKT tehnologije, zato smo nadaljevali v šolskem letu 2017/2018 z delom v e-učilnicah. Tako lahko večino naših informacij objavimo preko spletne strani: urniki, izpitni roki, obvestila v zvezi z zaključkom izobraževanja, šolska pravila, koledarji aktivnosti. Poleg tega ohranjamo tudi klasični način obveščanja na oglasnih deskah na vseh lokacijah, kjer potekajo izobraževanja. Pomembnejše informacije, kot so obvestila v zvezi z opravljanjem poklicne mature, zaključnega izpita in spremembe programov, pa udeležencem še vedno pošiljamo po klasični pošti, po potrebi tudi priporočeno.

Ugotavljamo, da so udeleženci zadovoljni z obstoječimi načini obveščanja. Strokovni delavci smo za udeležence dosegljivi v času uradnih ur. V času delavnika pa sta neprekinjeno dosegljivi za udeležence dve administratoriki. Informiranje in podpora udeležencem je tako še bolj učinkovita.

Ob začetku šolskega leta izdamo katalog s publikacijo, katere namen je promocija, oglaševanje in informiranje. Poleg publikacije prejmejo udeleženci ob vpisu tudi splošne pogoje-glede plačila, prekinitve izobraževanja itd. (priloga 21). Oboje se nahaja v elektronski in tiskani obliki.

SPREMLJANJE, INFORMIRANJE, SVETOVANJE IN POMOČ UDELEŽENCEM

V šolskem letu 2017/2018 smo sistematično izvajali spremljanje, svetovanje in pomoč udeležencem.

Uvodni pogovor smo izvedli z novo vpisanimi udeleženci in jih seznanili z merili in postopki za priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja, osebnim izobraževalnim načrtom in mapo učnih dosežkov. Potrebam izvajanja prenovljenih izobraževalnih programov smo prilagodili obrazec osebni izobraževalni načrt in ga izdelali za vsakega vpisanega udeleženca.

Predavatelji so pripravili interna gradiva za udeležence. Nahajajo se v elektronski in tiskani obliki. Udeleženci imajo možnost uporabe e-indeksa (prijava in odjava na izpite, konzultacije in predavanja, pregled ocen, obveščanje, e-gradiva), ki je dostopen z uporabniškim imenom in geslom.

Predavatelje in udeležence uvajamo k aktivni uporabi e-učilnic (interna izobraževanja, pomoč pri uporabi e-učilnic).

O prisotnosti na konzultacijah, izpitih in predavanjih se v dnevnikih vodi evidenca prisotnosti. Udeležence ažurno obveščamo o vseh spremembah preko SMS sporočil.

PROTOKOL VKLJUČITVE UDELEŽENCA V IZOBRAŽEVANJE (UR, OIN, MUD)

V našem zavodu spremljamo delo udeleženca od vpisa v izobraževalni program do njihovega uspešnega zaključka. V ta namen smo skladno z zakonskimi določbami izdelali obrazec tako, da čim bolj učinkovito zberemo pomembne informacije in podatke, ki so pomembni ter za udeleženca pripravimo konkreten in uporaben načrt dela in opravljanja manjkajočih obveznosti (priloga 22). Osebni izobraževalni načrt izdelamo s soglasjem udeleženca – podpišeta ga strokovni delavec in udeleženec. OIN izdelamo ob vpisu v izobraževalni program po opravljenem uvodnem razgovoru.

Tudi za uvodni pogovor smo pripravili obrazec in ga izdelali za vse vpisane udeležence. Izvod uvodnega razgovora in OIN po podpisu prejme tudi udeleženec.

Vse vpisane udeležence vsaj enkrat letno povabimo na evalvacijski pogovor glede uresničevanja njihovega OIN in to tudi evidentiramo. Hkrati pa podajo evalvacijsko mnenje o OIN-jih udeležencev tudi predavatelji v izobraževalnih programih. Posebej opozorimo na učne težave posameznika in učne tipe.

Na ta način aktivno sodelujemo pri oblikovanju OIN vsi vključeni: strokovni delavci, udeleženci in predavatelji. Redno spremljanje udeležencev je smiselno, saj tako lahko izdelamo konkreten načrt aktivnosti za vsakega udeleženca, jih bolje spoznamo in vzpostavimo individualni stik, kar je pomembno za nadaljnje sodelovanje in zaupanje.

V šolskem letu 2017/2018 smo za vse novo vpisane udeležence (242) izpeljali uvodni pogovor in izdelali osebni izobraževalni načrt. Za udeležence, ki nadaljujejo izobraževanje (368), smo pregledali osebni izobraževalni načrt in ga skupaj z njimi ustrezno posodobili.

Velika podpora udeležencem je uvedba e-indeksa, ki omogoča prijavo in odjavo na izpite, konzultacije in predavanja, pregled ocen, obveščanje in dostop do e-gradiv.

SPODBUDE ZA USPEŠNO IZVAJANJE INDIVIDUALNEGA ORGANIZACIJSKEGA MODELA

Tudi ta kazalnik presojamo s pomočjo anketiranja in beleženja pobud in pripomb udeležencev. Glede spodbud za samostojno učenje oz. lažje in učinkovitejše izvajanje individualnega organizacijskega modela smo naredili nekaj korakov: urnike predavanj, ure za izpite in konzultacije poskušamo prilagoditi potrebam udeležencev, posodobili in dopolnili smo interna gradiva (v e-obliki in tiskani obliki). Udeležencem je na voljo tiskalnik, kjer si lahko natisnejo gradiva. Vsak predavatelj je na voljo udeležencem vsaj dvakrat na mesec. Udeleženci lahko kontaktirajo predavatelje tudi na daljavo. Pričeli smo s postopnim uvajanjem e-učilnic. Udeležencem so v središču za samostojno učenje na voljo dodatna gradiva, strokovna pomoč in podpora pri samostojnem učenju. Udeležencem nudimo podporo trije strokovni delavci, ki vodimo izobraževalna področja in dve administratorki v vpisni službi.

EVALVIRANJE, SPODBUJANJE RAZVOJA IN KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA

Točka kakovosti je stalnica pri načrtovanju in izvajanju naše izobraževalne dejavnosti. Obravnavamo

jo na svetih zavoda, kolegijih, andragoških zborih, strokovnih aktivih in k temu navajamo tudi naše predavatelje in zunanje sodelavce. Korak naprej v smeri boljše kakovosti smo naredili z vključitvijo in uspešnim zaključkom v projektu POKI ter z nadaljevanjem številnih aktivnosti na področju ugotavljanja, zagotavljanja in razvoja kakovosti.

7. STANJE IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE

Pri izvajanju programov smo v šolskem letu 2017/2018 zaznali predvsem naslednje ugotovitve:

- usklajevanje in izvedba predavanj v izobraževalnih programih ob upoštevanju čim večje realizacije v smislu združevanja predavanj predmetov z enakimi vsebinami pri različnih izobraževalnih programih,
- še vedno je velik interes udeležencev za vpis v program predšolska vzgoja,
- uspešno izvajanje poklicnega tečaja predšolske vzgoje tudi v šolskem letu 2017/2018,
- interes udeležencev za različne oblike konzultacij (e-konzultacije, e-učilnica) in pomoči (središče za samostojno učenje) ter brezplačne učne pomoči,
- ponudba dodatnih učnih gradiv in posodabljanje obstoječih (vključitev primerov iz prakse, naloge z rešitvami, nabor vprašanj za preverjanje znanja),
- informiranje udeležencev o možnosti povračila sredstev za izobraževanje preko Javnega sklada RS (DIR 2017) do leta 2022 za dvig izobrazbene ravni do vključno V. stopnje izobrazbe ali prekvalifikacije na IV. stopnji izobrazbe,
- pri selitvi v nove prostore možnost vzpostavitve dodatnih specialnih učilnic ter nabava novejših učnih pripomočkov in opreme.

Zadovoljni smo, da je število vpisanih udeležencev v izobraževalne programe stabilno in da udeleženci v anketnih vprašalnikih izražajo zadovoljstvo z izobraževanjem v našem zavodu.

V šolskem letu 2017/2018 smo realizirali:

- uspešno smo sodelovali pri vključitvah udeležencev v izobraževanja preko ZPIZ-a (poklicna rehabilitacija),
- s predavatelji smo se dogovarjali za pripravo, dopolnitev in izpopolnitev gradiv,
- posodobili smo učilnice z namestitvijo projektorjev in prenosnih računalnikov ter interaktivno tablo,
- pripravili in uvedli smo posodobljeno dokumentacijo za predavatelje v skladu z veljavno zakonodajo,

- strokovni delavci s področja srednješolskega izobraževanja, ki smo uspešno zaključili 52-urno izobraževanje Inkluzivno izvajanje izobraževanja za odrasle s posebnimi potrebami, pridobljeno znanje smiselno povezujemo in dopolnjujemo s svojim osnovnim delom na področju formalnega izobraževanja ter v procesu informiranja in svetovanja udeležencem pred, med in po zaključku izobraževanja,
- strokovna delavka s področja srednješolskega izobraževanja vodi in usmerja delo v projektu Informiranje in svetovanje za odrasle in ga smiselno povezuje s svojim osnovnim delom na področju formalnega izobraževanja,
- dve strokovni delavki poleg dela na področju srednješolskega izobraževanja sta po potrebi izvajali tudi delavnice vseživljenjske karijerne orientacije za brezposelne, ki so napoteni s strani ZRSZ in obe področji uspešno in smiselno povezujeta in dopolnjujeta.
- kontinuirano in ažurno informiranje udeležencev glede možnosti sofinanciranja izobraževanja (razpis Javnega sklada RS, Dvig izobrazbene ravni 2017) ter nudenje pomoči pri birokratskih ovirah v procesu pridobivanja povrnjenjenih sredstev. Udeleženci, ki so uspešno zaključili izobraževanje v našem zavodu, predstavljajo več kot 5% vseh udeležencev na nacionalnem nivoju, ki so že uspešno pridobili ESS sredstva.
- ugotavljanje zadovoljstva udeležencev z anketiranjem ob zaključku programa,
- ugotavljanje zadovoljstva učiteljev z anketiranjem ob zaključku šolskega leta,
- spremljanje napredka udeležencev po OIN z individualnimi evalvacijskimi pogovori,
- ugotavljanje uspešnosti udeležence z analizo podatkov,
- evidentiranje kadrov in njihove strokovne usposobljenosti,
- evidentiranje potreb po izobraževanju in izpopolnjevanju kadrov,
- spremljanje pouka v obliki hospitacij, oglednih ur in kolegialne presoje,
- spremljanje učinkov različnih programov, ki jih izvajamo v zavodu,
- spremljanje izvajanja podpornih dejavnosti v procesu učenja,
- spremljanje in razvoj na področju medkulturnosti in raznolikost,
- spremljanje učinkovitosti pretoka informacij in komunikacije med vsemi deleženiki vključenimi v proces izobraževanja.

Z realizacijo aktivnosti v šolskem letu 2017/2018 smo zadovoljni, se pa nekatere aktivnosti še niso zaključile in se nadaljujejo v naslednje obdobje.

Za šolsko leto 2018/19 smo si zadali izboljšave na področju kakovosti. Navedene so v Letnem delovnem načrtu 2018/19 (priloga 2).

HOSPITACIJE

Za izvedene hospitacije in ogledne ure se vodi dokumentacija (priloga 23). Hospitiranja znotraj zavoda je namenjeno notranjemu presojanju kakovosti-predvsem na področju izvajanja formalnega izobraževanja.

NACIONALNE IN EVROPSKE SMERNICE

Pri zagotavljanju čim boljše kakovosti na vseh področjih dela v zavodu so nam za vodilo tudi:

- evropske smernice,
- nacionalne smernice: predstavljene so v zakonodaji (ZPSI, ZOFVI, Pravilnik o upravljanju s podatki kakovosti šol) in priporočilih podpornih institucij ter vključujejo evropske smernice (ACS, ŠR, ZRSS, RIC, CPI, EQAVET, Urad za razvoj izobraževanja) .

Zgoraj navedene smernice so opredeljene za zagotavljanje kakovosti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. Na sistemski ravni je bilo do leta 2017 opredeljenih sedem kazalnikov na osnovi katerih je CPI pripravljala letna poročila. Podatke za poročila o kakovosti PSI na nacionalni ravni zbira CPI iz poročil izvajalcev in z anketnimi vprašalniki za izvajalce (priloga 24). V juniju 2017 smo na CPI poslali podatke za pripravo samoevalvacije celotnega PSI na nacionalni ravni s področja štirih nacionalnih kazalnikov. Poročila predstavlja CPI na Svetu RS za strokovno in poklicno izobraževanje.

Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je 7.4.2017 obravnaval predlog dopolnitve okvira sedmih nacionalnih kazalnikov kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja ter sprejel sklep, da se jih uskladi in dopolni v skladu z evropskimi kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Komisija za razvoj nacionalnega ogrodja za kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja je opredelila enajst nacionalnih kazalnikov za spremljanje in ugotavljanje kakovosti (priloga 25):

- Kazalnik 1: Vzpostavljenost sistemov kakovosti na šolah,
- Kazalnik 2: Vlaganje v usposabljanje učiteljev in mentorjev,
- Kazalnik 3: Stopnja udeležnosti v programih PSI,
- Kazalnik 4: Stopnja dokončanosti v programih PSI,
- Kazalnik 5: Stopnja zaposljivosti v programih PSI,
- Kazalnik 6: Uporaba pridobljenih spretnosti na delovnem mestu,
- Kazalnik 7: Stopnja brezposelnosti,
- Kazalnik 8: Razširjenost ranljivih skupin,

- Kazalnik 9: Mehanizmi prepoznavanja izobraževalnih potreb na trgu dela,
- Kazalnik 10: Programi spodbujanja boljšega dostopa do PSI,
- Kazalnik 11: Podpora razvoju industrije in gospodarstva.

Pri oblikovanju smernic za razvoj na področju kakovosti v zavodu se zgledujemo po vseh omenjenih dokumentih, kazalnikih, vprašalnikih in poročilih ter spremljamo priprave sprememb. V maju 2017 in juniju 2018 smo se s tem namenom udeležili konference Kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja v okviru ERASMUS+ projekta VARE.

8. USPOSOBLJENOST KADRA

Zaposleni in vsi naši zunanji sodelavci oziroma izvajalci se stalno izpopolnjujemo in usposabljammo tako na strokovnem področju kot tudi na temo medosebnih odnosov in komunikacije (priloga 26).

Skrb za kakovost je nujna za vse faze in procese, ki potekajo v izobraževalnem zavodu. Vodstvo in zaposleni skrbimo za ugotavljanje, zagotavljanje in razvoj kakovosti na vseh področjih delovanja. Aktivnosti v okviru kakovosti se uresničujejo, če vsi zaposleni, predavatelji in zunanji sodelavci razumemo koncept kakovosti in si za to tudi prizadevamo. Na tak način bomo dosegli večjo vrednost, ki se kaže predvsem v zadovoljstvu in uspešnosti naših udeležencev.

9. PODPORA IN POMOČ UDELEŽENCEM IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA

Udeleženci imajo na voljo več vrst podpore in pomoči:

- usmerjanje in informiranje o brezplačni učni pomoči,
- usmerjanje, informiranje ter pomoč pri pridobitvi sredstev za sofinanciranje izobraževanja (Dvig izobrazbene ravni 2017),
- usmerjanje in informiranje o uporabi Središča za samostojno učenje, Borze znanja in Borze dela,
- nudenje brezplačne učne pomoči (vključitev v projekt ESS za pridobitev sredstev),
- individualno svetovanje glede izobraževanja: pred, med in po zaključku izobraževanja,
- svetovanje o metodah in tehnikah učenja,
- izdelava in spremljanje osebne izobraževalne načrta,
- pomoč pri izdelavi mape učnih dosežkov.

10. PRILOGE

- priloga 1: Katalog in publikacija zavoda 2017/2018,
- priloga 2: Letni delovni načrt zavoda 2018/2019,
- priloga 3: Poročilo o delu zavoda 2017/2018,
- priloga 4: Listina kakovosti,
- priloga 5: Sklep o imenovanju komisije za kakovost za šolsko leto 2017/2018,
- priloga 6: Vabila in zapisniki sestankov komisije za kakovost za šolsko leto 2017/2018,
- priloga 7: Izvedbeni kurikuli za izobraževalne programe,
- priloga 8: Urniki predavanj po izobraževalnih programih 2017/2018,
- priloga 9: Razpored izpitov in konzultacij 2017/2018,
- priloga 10: Pravilnik o postopku in merila za priznavanje predhodno pridobljenega znanja,
- priloga 11: Sklep o imenovanju komisije za priznavanje predhodno pridobljenega znanja 2017/2018,
- priloga 12: Poročilo o poklicni maturi za šolsko leto 2017/2018,
- priloga 13: Poročilo o zaključnem izpitu za šolsko leto 2017/2018,
- priloga 14: Vabila in zapisniki SA, AZ, PUZ za 2017/2018,
- priloga 15: Opomnik za delo SA,
- priloga 16: Navodila za predavatelje za 2017/2018,
- priloga 17: Šolska pravila,
- priloga 18: Hišni red,
- priloga 19: Anketni vprašalnik o zadovoljstvu udeležencev z izobraževanjem za 2017/2018,
- priloga 20: Predstavitev obdelave anketnih vprašalnikov za 2017/2018,
- priloga 21: Splošni pogoji za udeležence,
- priloga 22: Vpisna mapa za udeležence,
- priloga 23: Dokumentacija za hospitacije,
- priloga 24: Vprašalniki SIQA-VET za spremljanje kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja,
- priloga 25: Vsebinska opredelitev 11 nacionalnih kazalnikov kakovosti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja,
- priloga 26: Mape z dokazili zaposlenih in zunanjih sodelavcev.

pripravila:

Branka Bričl, univ.dipl.ing.

vodja izobraževalnega področja

članica komisije za kakovost

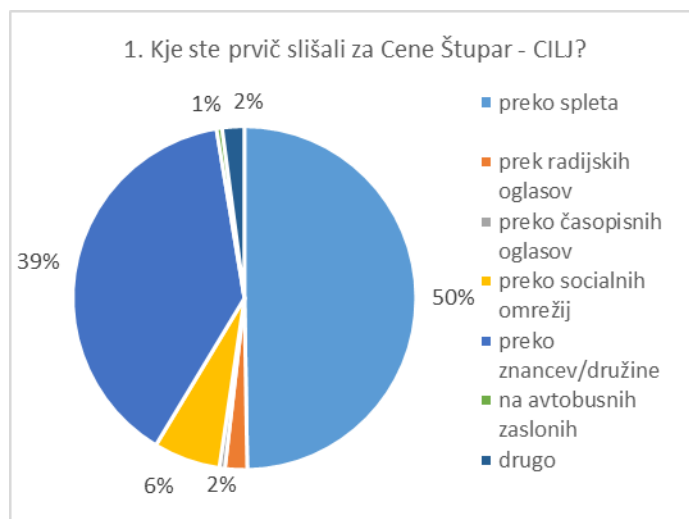
Direktor:

mag. Bojan Hajdinjak

Anketa: Vpis v izobraževanje odraslih v šolskem letu 2018/2018, november 2018

1. Kje ste prvič slišali za Cene Štupar – CILJ?

Medij	Število	Odstotek
preko spleta	95	50%
prek radijskih oglasov	4	2%
preko časopisnih oglasov	1	1%
preko socialnih omrežij	12	6%
preko znancev/družine	74	39%
na avtobusnih zaslonih	1	1%
Drugo	4	2%
Skupaj	165	100%

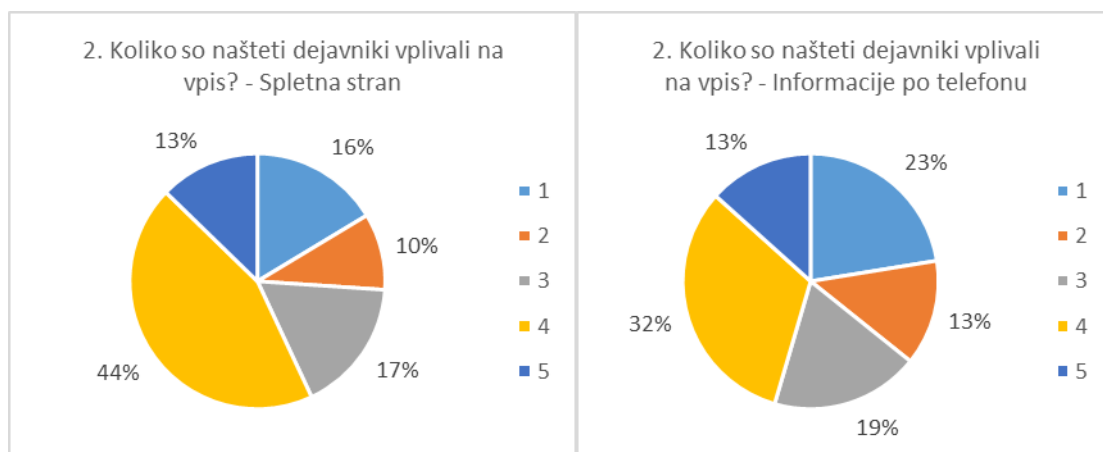


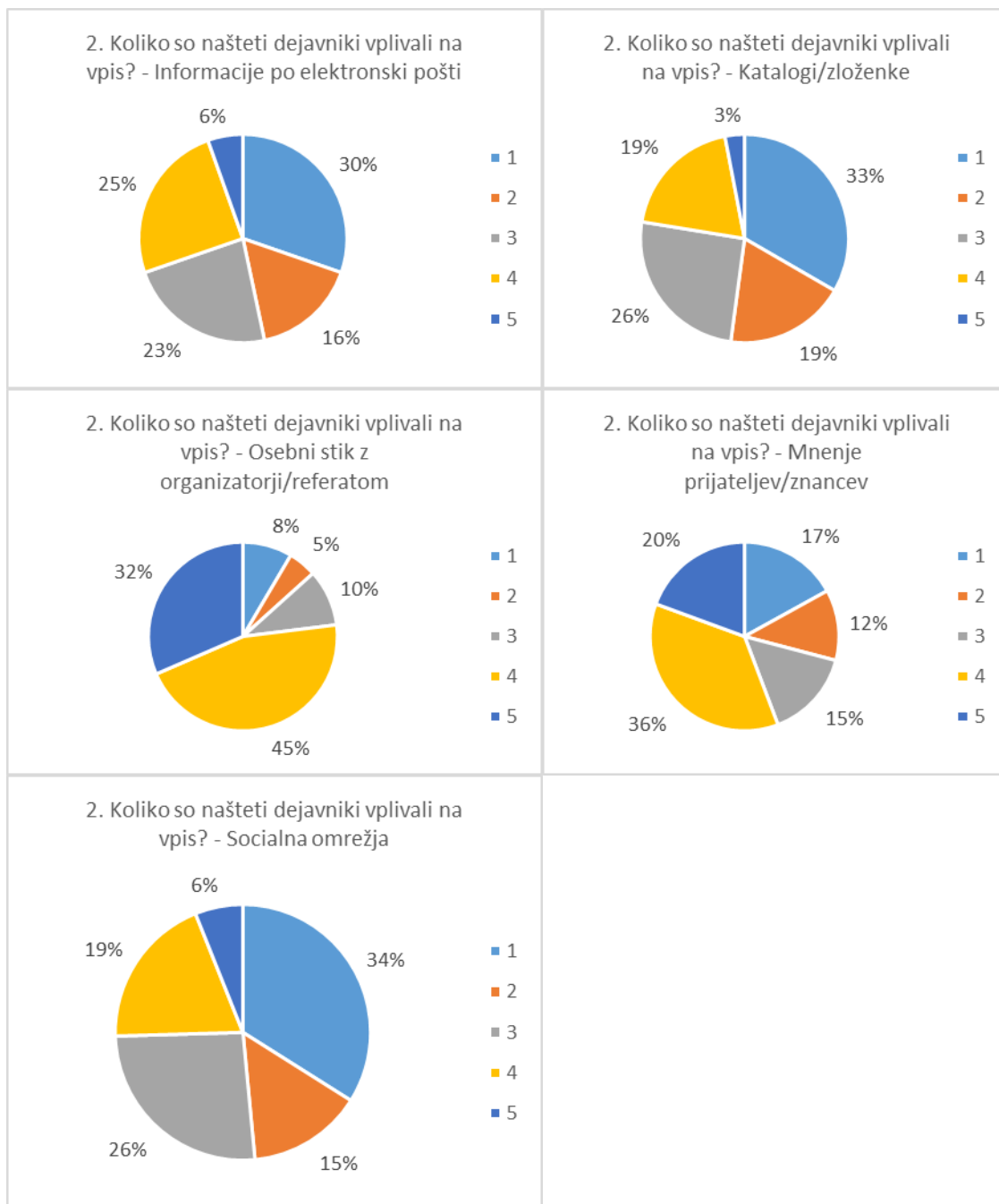
Drugo:

- ZPIZ
- končala izobrazbo
- videl stavbo, kjer potekajo predavanja
- ZRSZ

2. Koliko so naštetih dejavniki vplivali na vpis?

	1	2	3	4	5
Spletna stran	27 (16%)	16 (10%)	28 (17%)	73 (44%)	21 (13%)
Informacije po telefonu	37 (22%)	22 (13%)	31 (19%)	53 (32%)	22 (13%)
Informacije po elektronski pošti	50 (30%)	27 (16%)	38 (23%)	41 (25%)	9 (5%)
Katalogi/zloženke	55 (33%)	31 (19%)	42 (25%)	32 (19%)	5 (3%)
Osebni stik z organizatorji/referatom	14 (8%)	8 (5%)	16 (10%)	75 (45%)	52 (32%)
Mnenje prijateljev/znancev	28 (17%)	20 (12%)	25 (15%)	60 (36%)	32 (19%)
Socialna omrežja (facebook,...)	56 (34%)	24 (15%)	43 (26%)	32 (19%)	10 (6%)

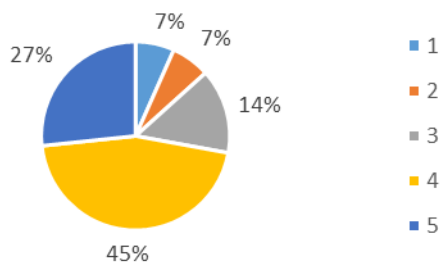




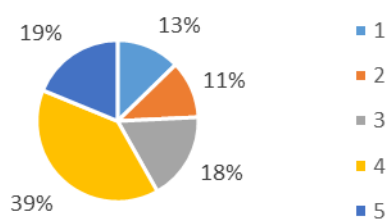
3. Ocenite pomembnost posameznih dejavnikov za vpis v srednješolski program:

	1	2	3	4	5
Zaradi lažje zaposlitve	11 (7%)	11 (7%)	24 (15%)	75 (45%)	44 (27%)
Zaradi potrebe na trenutnem delovnem mestu	21 (13%)	29 (18%)	45 (27%)	45 (27%)	25 (15%)
Zaradi možnosti napredovanja	21 (13%)	19 (12%)	29 (18%)	65 (39%)	31 (19%)
Zaradi izboljšanja izobrazbene ravni	13 (8%)	16 (10%)	17 (10%)	71 (43%)	48 (29%)
Zaradi sebe in osebnega razvoja	9 (5%)	5 (3%)	12 (7%)	63 (38%)	76 (46%)
Ker mi sistem rednega šolstva ne odgovarja	32 (19%)	19 (12%)	38 (23%)	43 (26%)	33 (20%)

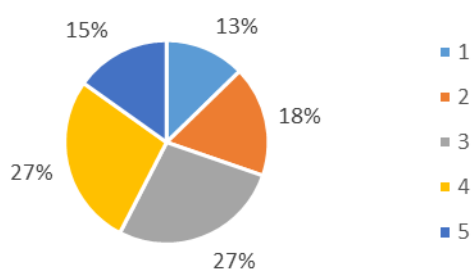
3. Ocenite pomembnost posameznih dejavnikov za vpis v srednješolski program. - Zaradi lažje zaposlitve



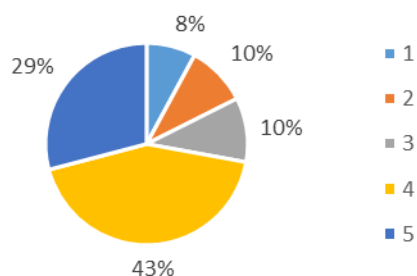
3. Ocenite pomembnost posameznih dejavnikov za vpis v srednješolski program. - Zaradi možnosti napredovanja



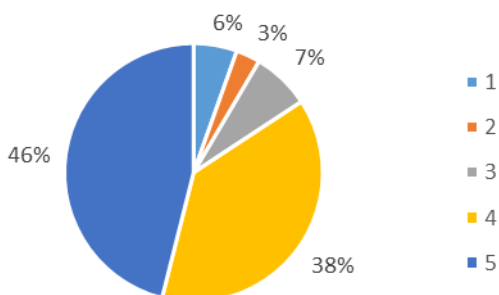
3. Ocenite pomembnost posameznih dejavnikov za vpis v srednješolski program. - Zaradi potrebe na trenutnem delovnem mestu



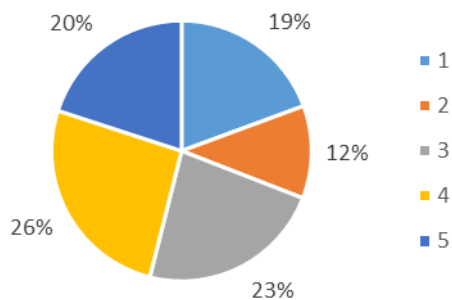
3. Ocenite pomembnost posameznih dejavnikov za vpis v srednješolski program. - Zaradi izboljšanja izobrazbene ravni



3. Ocenite pomembnost posameznih dejavnikov za vpis v srednješolski program. - Zaradi sebe in osebnega razvoja

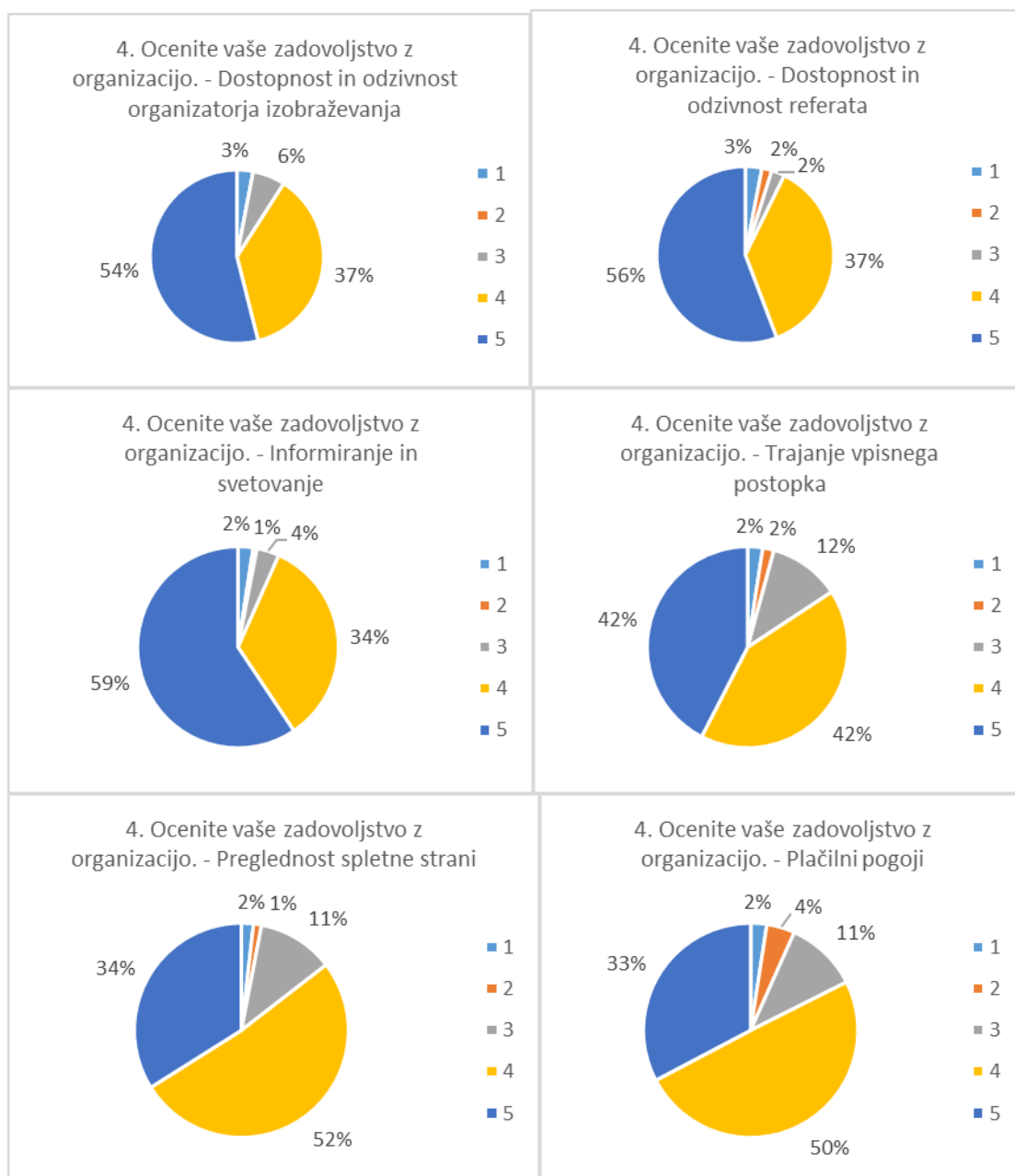


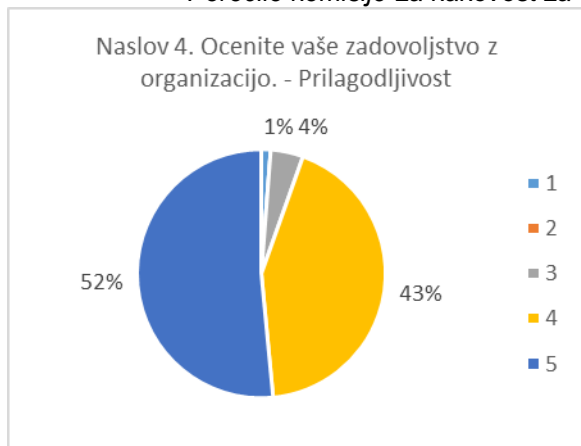
3. Ocenite pomembnost posameznih dejavnikov za vpis v srednješolski program. - Ker mi sistem rednega šolanja ne odgovarja



4. Ocenite vaše zadovoljstvo z organizacijo:

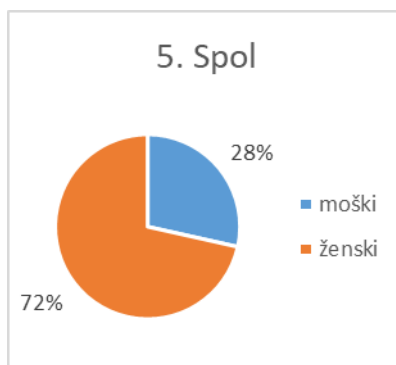
	1	2	3	4	5
Dostopnost in odzivnost organizatorja izobraževanja	5 (3%)	0	10 (6%)	61 (37%)	89 (54%)
Dostopnost in odzivnost referata	5 (3%)	3 (2%)	4 (2%)	61 (37%)	92 (56%)
Informiranje in svetovanje	4 (2%)	1 (1%)	6 (4%)	56 (34%)	98 (59%)
Preglednost spletne strani	3 (2%)	2 (1%)	19 (12%)	85 (52%)	56 (34%)
Trajanje vpisnega postopka	4 (2%)	3 (2%)	19 (12%)	69 (42%)	70 (42%)
Plačilni pogoji	4 (2%)	7 (4%)	18 (11%)	82 (50%)	54 (33%)
Prilagodljivost	2 (1%)	0	7 (4%)	71 (43%)	85 (52%)





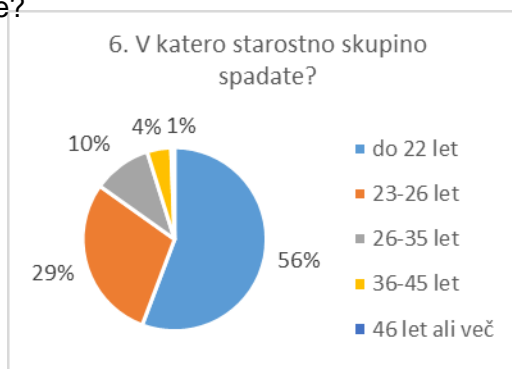
5. Spol:

Spol	Število	Odstotek
Moški	47	28%
Ženski	118	72%
Skupaj	165	100%



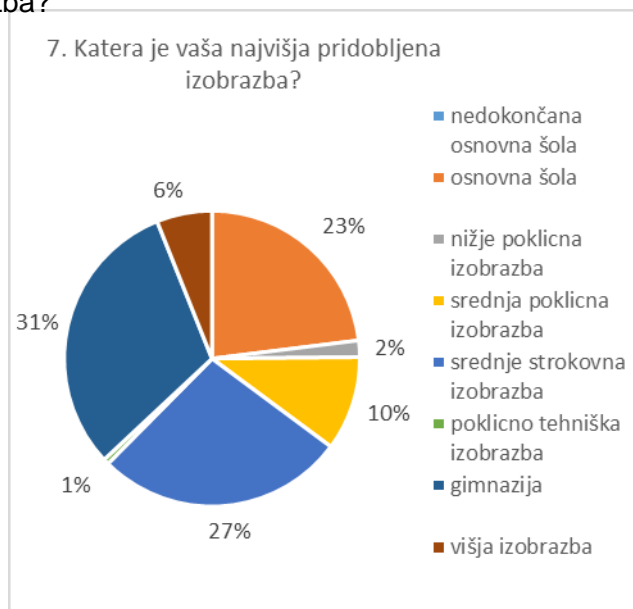
6. V katero starostno skupino spadate?

Starost	Število	Odstotek
do 22 let	92	56%
23-26 let	48	29%
26-35 let	17	10%
36-45 let	7	4%
46 let ali več	1	1%
Skupaj	165	100%



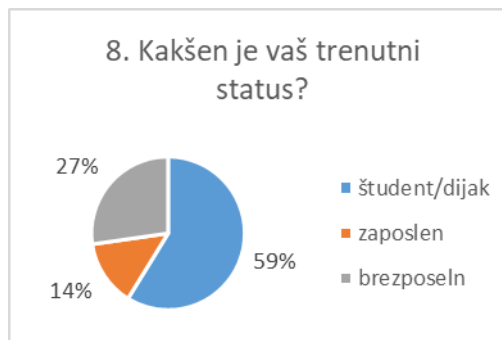
7. Katera je vaša najvišja pridobljena izobrazba?

Izobrazba	Število	Odstotek
nedokončana osnovna šola	0	0
osnovna šola	38	23%
nižje poklicna izobrazba	3	2%
srednja poklicna izobrazba	17	10%
srednje strokovna izobrazba	45	27%
poklicno tehniška izobrazba	1	1%
gimnazija	51	31%
višja izobrazba	10	6%
Skupaj	165	100%



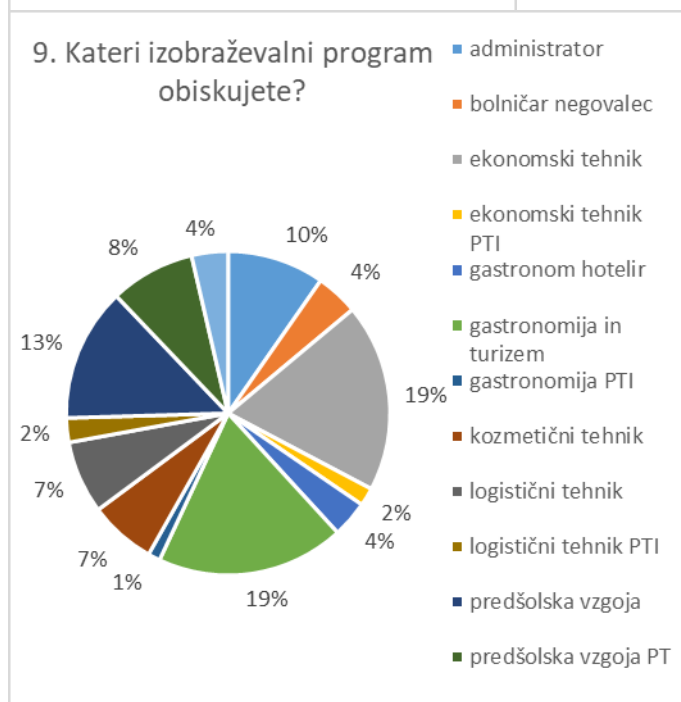
8. Kakšen je vaš trenutni status?

Status	Število	Odstotek
študent/dijak	97	59%
zaposlen	23	14%
brezposeln	45	27%
Skupaj	165	100%



9. Kateri izobraževalni program obiskujete?

Program	Število	Odstotek
Administrator	16	10%
bolničar negovalec	7	4%
ekonomski tehnik	31	19%
ekonomski tehnik PTI	3	2%
gastronom hotelir	6	4%
gastronomija in turizem	31	19%
gastronomija PTI	2	1%
kozmetični tehnik	11	7%
logistični tehnik	12	7%
logistični tehnik PTI	4	2%
predšolska vzgoja	22	13%
predšolska vzgoja PT	14	8%
trgovec	6	4%
Skupaj	165	100%

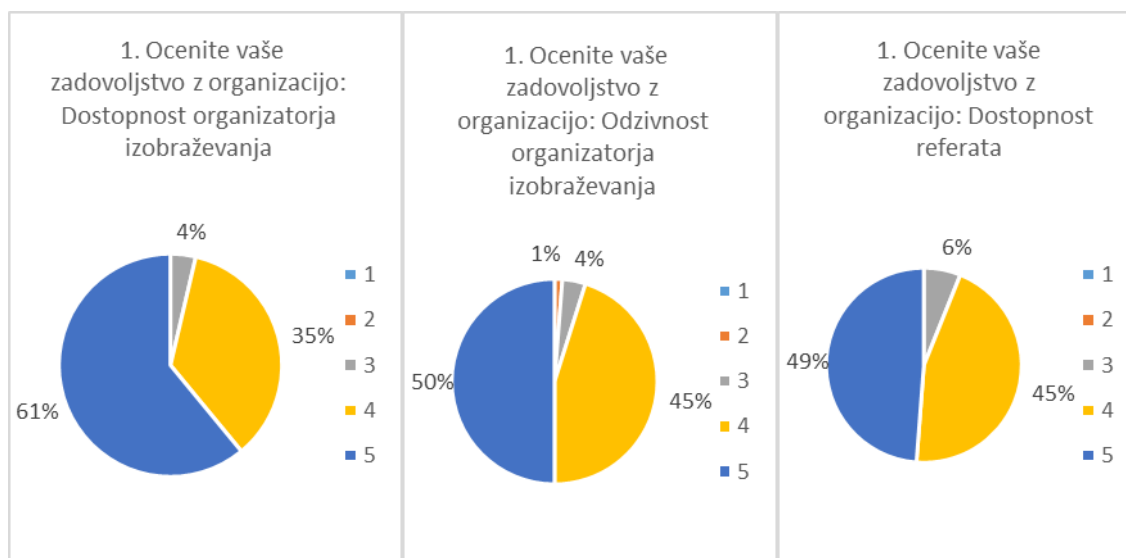


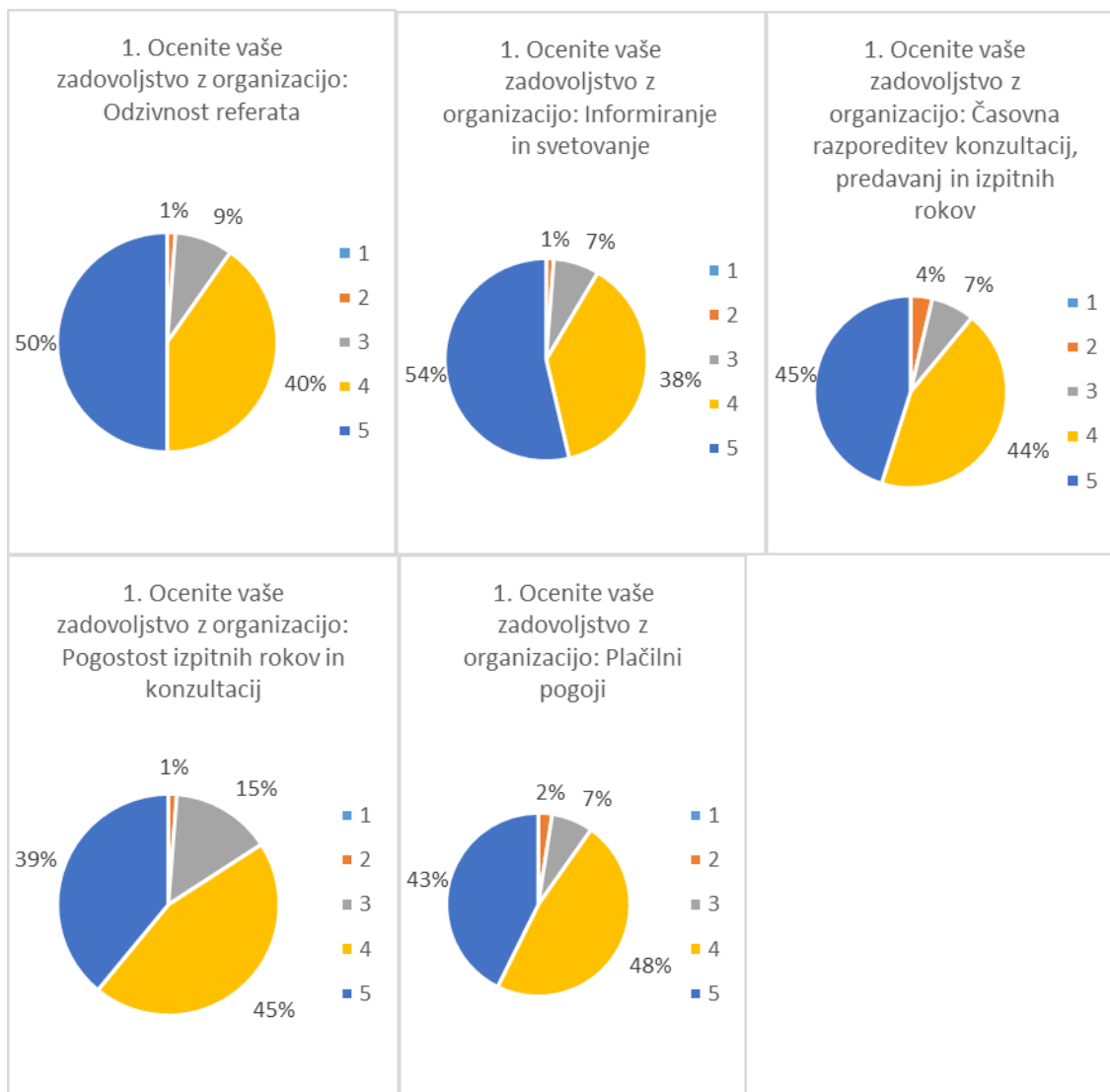
Priloga 20 (b):

Anketa: Ponovni vpis v izobraževanje odraslih v šolskem letu 2018/2019, november 2018

1. Ocenite vaše zadovoljstvo z organizacijo:

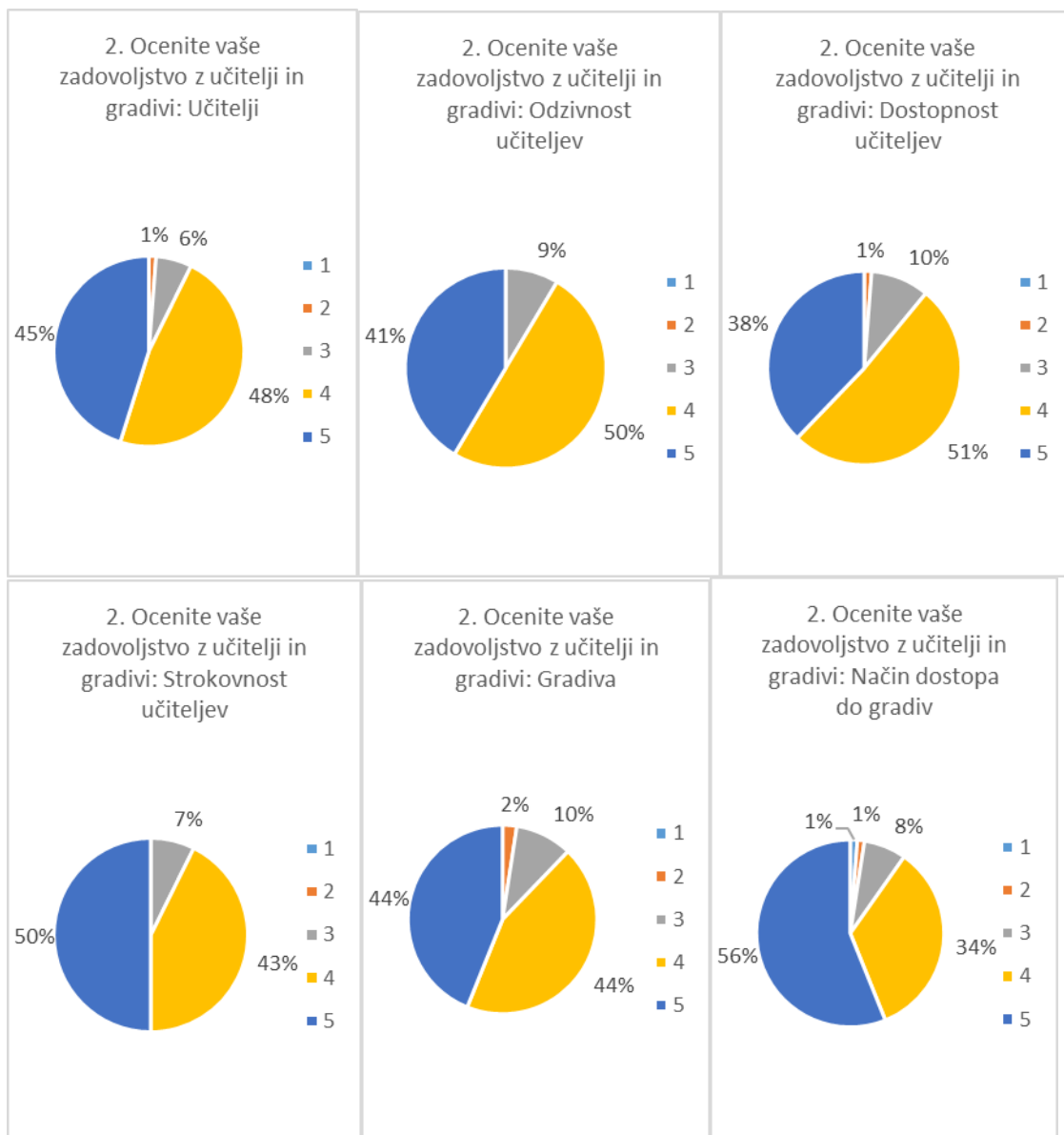
	1	2	3	4	5
Dostopnost organizatorja izobraževanja	0	0	3 (4%)	29 (35%)	50 (61%)
Odzivnost organizatorja izobraževanja	0	1 (1%)	3 (4%)	37 (45%)	41 (50%)
Dostopnost referata	0	0	5 (6%)	37 (45%)	40 (49%)
Odzivnost referata	0	1 (1%)	7 (9%)	33 (40%)	41 (50%)
Informiranje in svetovanje	0	1 (1%)	6 (7%)	31 (38%)	44 (54%)
Časovna razporeditev konzultacij, predavanj in izpitnih rokov	0	3 (4%)	6 (7%)	36 (44%)	37 (45%)
Pogostost izpitnih rokov in konzultacij	0	1 (1%)	12 (15%)	37 (45%)	32 (39%)
Plačilni pogoji	0	2 (2%)	6 (7%)	39 (48%)	35 (43%)





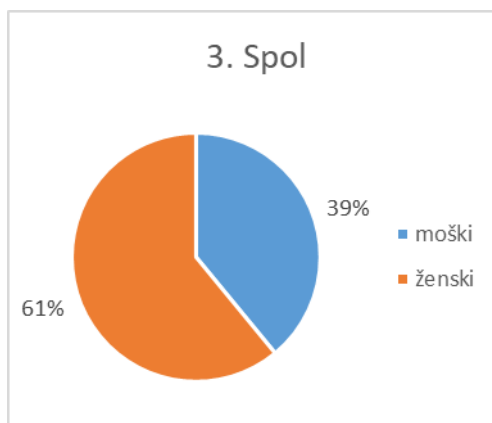
2. Ocenite vaše zadovoljstvo z učitelji in gradivi:

	1	2	3	4	5
Učitelji	0	1 (1%)	5 (6%)	39 (48%)	37 (45%)
Odzivnost učiteljev	0	0	7 (9%)	41 (50%)	34 (41%)
Dostopnost učiteljev	0	1 (1%)	8 (10%)	42 (51%)	31 (38%)
Strokovnost učiteljev	0	0	6 (7%)	35 (43%)	41 (50%)
Gradiva	0	2 (2%)	8 (10%)	36 (44%)	36 (44%)
Način dostopa do gradiv	1 (1%)	1 (1%)	6 (7%)	28 (34%)	46 (56%)



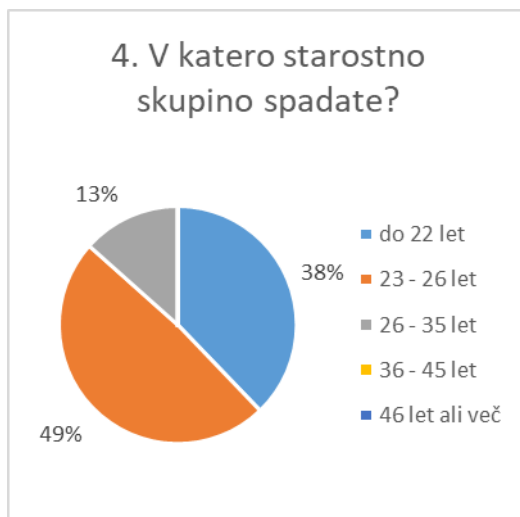
3. Spol:

Spol	Število	Odstotek
Moški	32	39%
Ženski	50	61%
Skupaj	82	100%



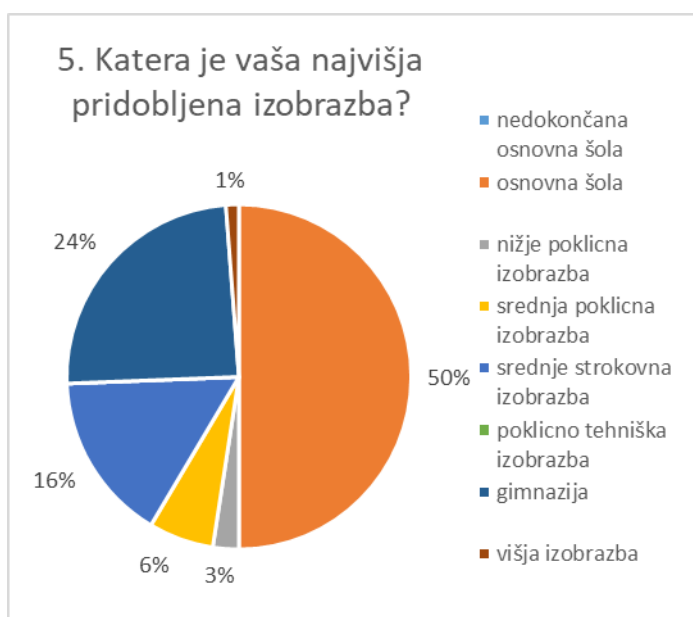
4. V katero starostno skupino spadate?

Starost	Število	Odstotek
do 22 let	31	38%
23-26 let	40	49%
26-35 let	11	13%
36-45 let	0	0%
46 let ali več	0	0%
Skupaj	82	100%



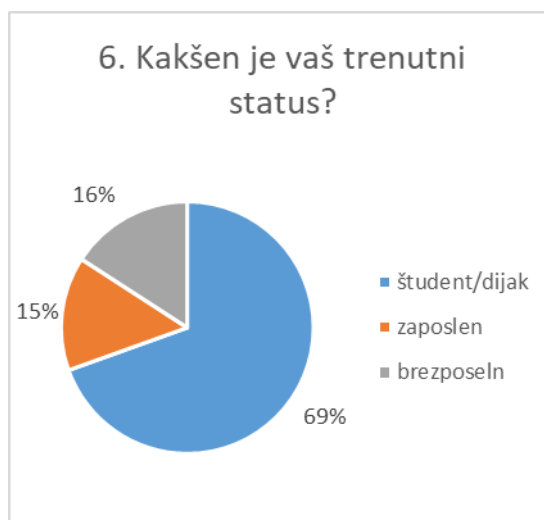
5. Katera je vaša najvišja pridobljena izobrazba?

Izobrazba	Število	Odstotek
nedokončana osnovna šola	0	0
osnovna šola	41	50%
nižje poklicna izobrazba	2	2%
srednja poklicna izobrazba	5	6%
srednje strokovna izobrazba	13	16%
poklicno tehniška izobrazba	0	0
gimnazija	20	24%
višja izobrazba	1	1%
Skupaj	82	100%



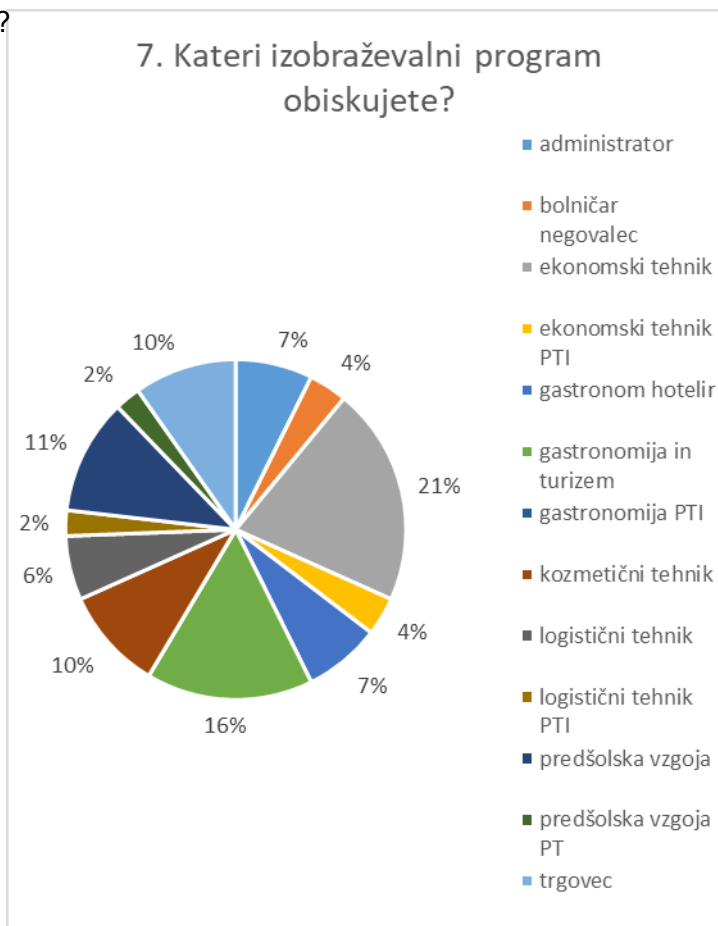
6. Kakšen je vaš trenutni status?

Status	Število	Odstotek
študent/dijak	57	70%
zaposlen	12	15%
brezposeln	13	16%
Skupaj	82	100%



7. Kateri izobraževalni program obiskujete?

Program	Število	Odstotek
Administrator	6	7%
bolničar negovalec	3	4%
ekonomski tehnik	17	21%
ekonomski tehnik PTI	3	4%
gastronom hotelir	6	7%
gastronomija in turizem	13	16%
gastronomija PTI	0	0
kozmetični tehnik	8	10%
logistični tehnik	5	6%
logistični tehnik PTI	2	2%
predšolska vzgoja	9	11%
predšolska vzgoja PT	2	2%
Trgovec	8	10%
Skupaj	82	100%

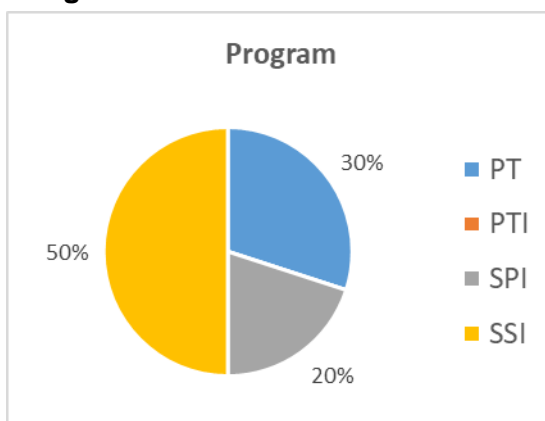


Priloga 20 (c):

ANKETNI VPRAŠALNIK ZA UDELEŽENCE V IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH (FORMALNO IZOBRAŽEVANJE)

Prosimo, da obkrožite program, ki ga oz. ste ga obiskovali.

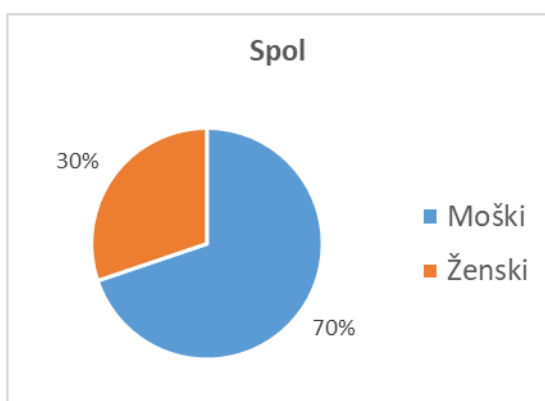
Program	Število	Odstotek
PT	12	30%
PTI	0	0
SPI	8	20%
SSI	20	50%
Skupna vsota	40	100%



Splošni podatki

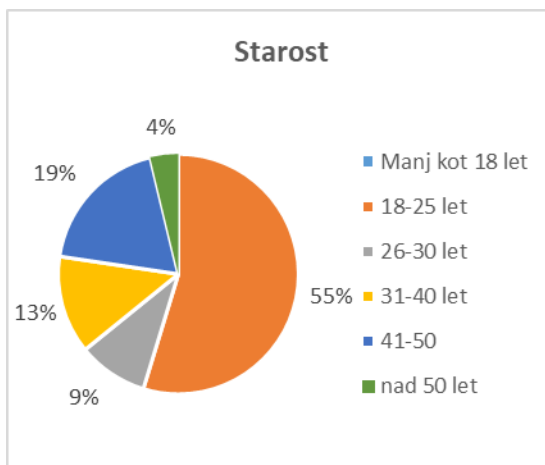
Spol

Spol	Število	Odstotek
Moški	37	70%
Ženski	16	30%
Skupna vsota	53	100%



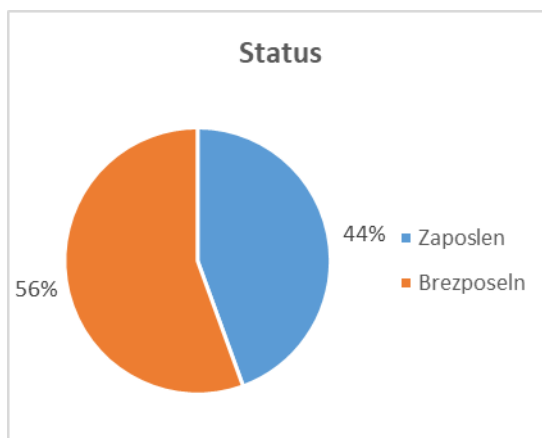
Starost

Starost	Število	Odstotek
Manj kot 18 let	0	0
18-25 let	29	55%
26-30 let	5	9%
31-40 let	7	13%
41-50	10	19%
nad 50	2	4%
Skupna vsota	53	100%



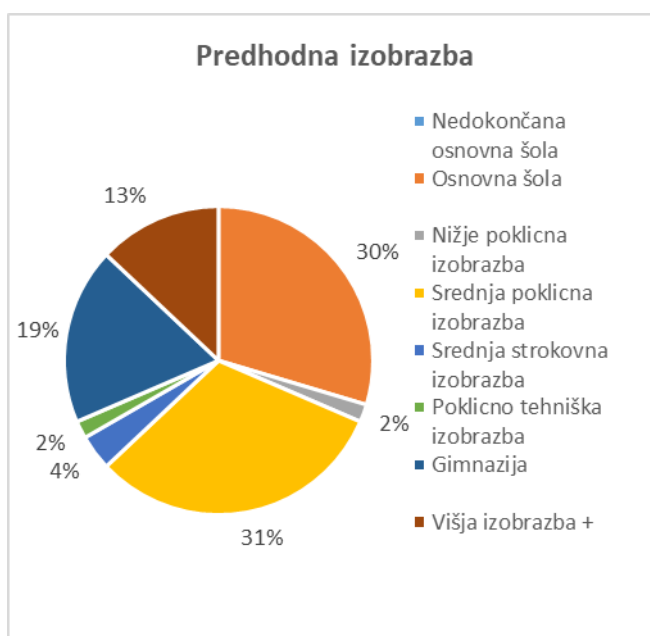
Status

Status	Število	Odstotek
Zaposlen	24	44%
Brezposeln	30	56%
Skupna vsota	54	100%



Podatki o predhodnem izobraževanju

Predhodna izobrazba	Število	Odstotek
Nedokončana osnovna šola	0	0
Osnovna šola	16	30%
Nižje poklicna izobrazba	1	2%
Srednja poklicna izobrazba	17	31%
Srednja strokovna izobrazba	2	4%
Poklicno tehniška izobrazba	1	2%
Gimnazija	10	19%
Višja izobrazba +	7	13%
Skupna vsota	54	100%



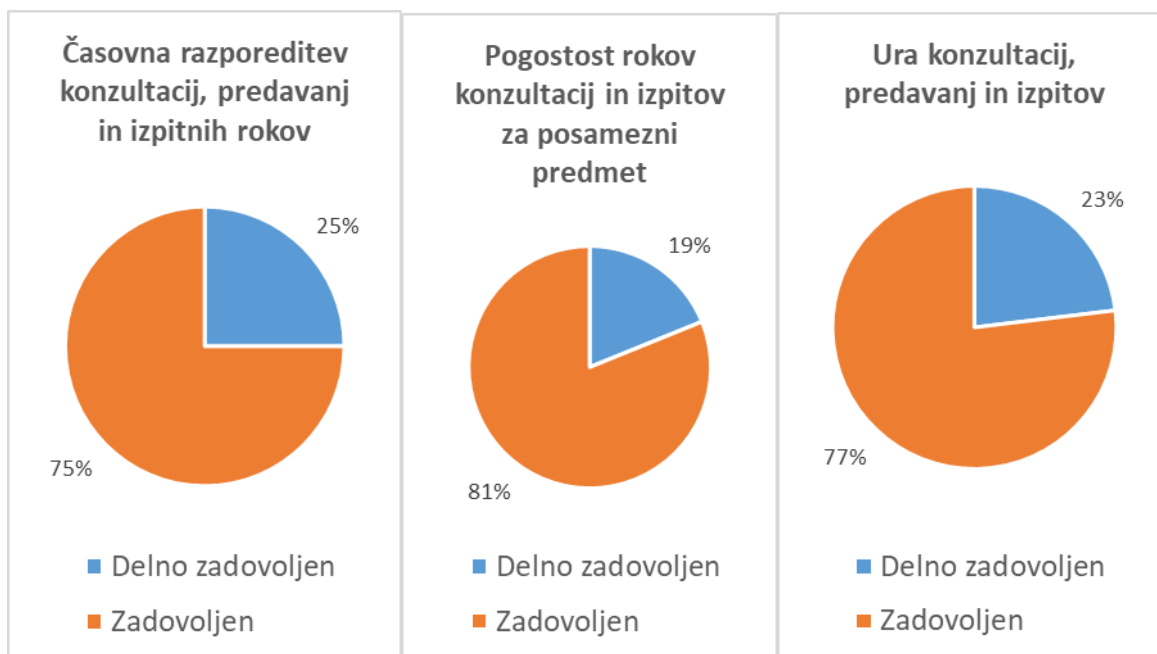
Zadovoljstvo z organizacijo izobraževanja

Kako ste zadovoljni z organizacijo izobraževanja?

	Nezadovoljen	Delno zadovoljen	Zadovoljen
Časovna razporeditev konzultacij, predavanj in izpitnih rokov	0	13 (25%)	39 (75%)
Pogostost rokov konzultacij in izpitov za posamezni predmet	0	10 (19%)	43 (81%)
Ura konzultacij, predavanj in izpitov	0	12 (23%)	40 (77%)

Navedite vaše predloge za izboljšave:

- Možnost opravljanja več obveznosti na isti dan.
- Več rokov za izpite, ki so samo trikrat na leto.
- Konzultacije in izpiti – bolje bi bilo, da se vsaj ure ne prekrivajo.
- Mogoče predavanja malo pozneje, saj jih komaj lovim iz službe.



Komuniciranje med udeleženci in organizatorjem

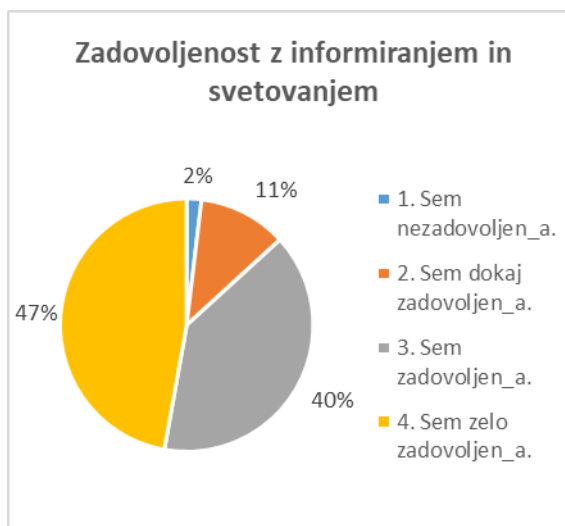
Kako ocenjujete dostopnost organizatorja izobraževanja?

	Število	Odstotek
1. Vedno je na razpolago, kadar ga potrebujem.	32	60%
2. Na razpolago je ob uradnih urah.	20	38%
3. Zelo redko je dostopen.	0	0
4. Sploh ni dostopen	0	0
5. Še nikoli ga nisem potreboval_a.	1	2%
Skupna vsota	53	100%



V kolikšni meri ste zadovoljni z informiranjem in svetovanjem v naši izobraževalni organizaciji?

	Število	Odstotek
1. Sem nezadovoljen_a.	1	2%
2. Sem dokaj zadovoljen_a.	6	11%
3. Sem zadovoljen_a.	21	40%
4. Sem zelo zadovoljen_a.	25	47%
Skupna vsota	53	100%



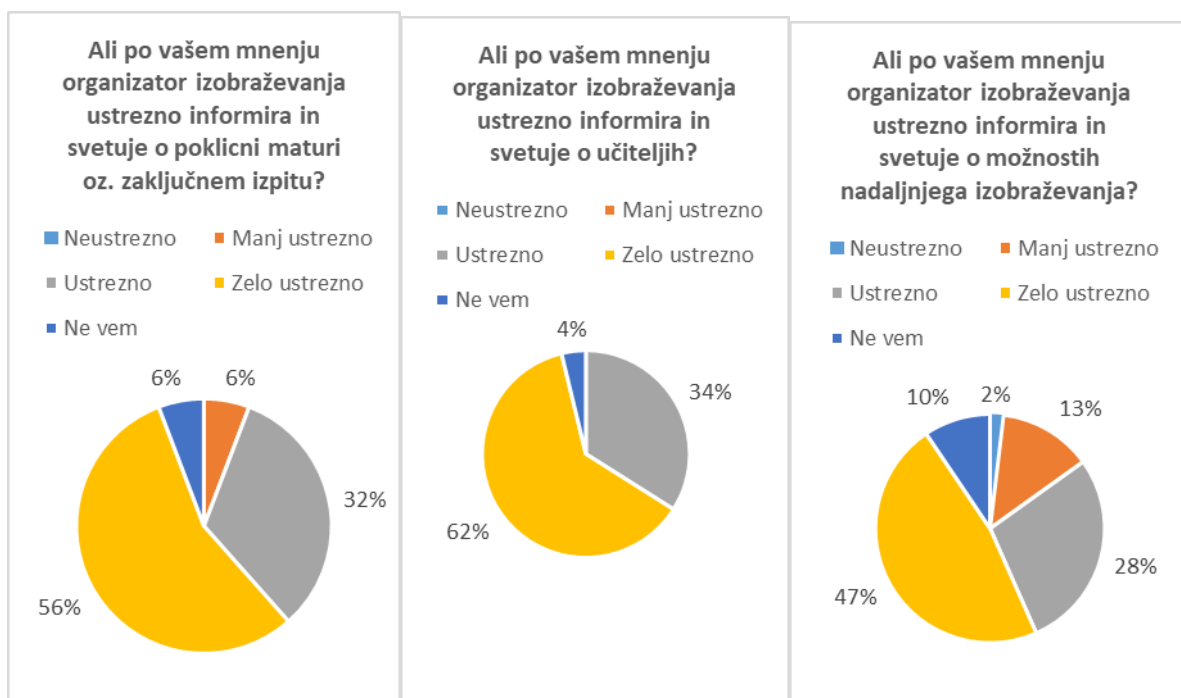
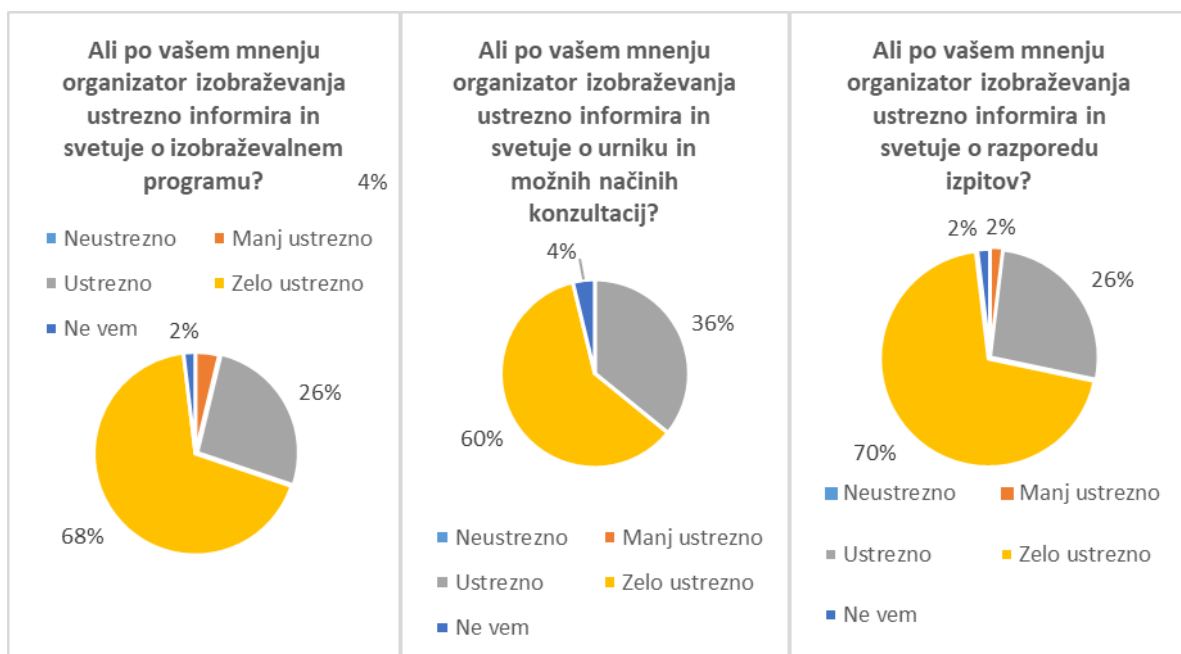
Navedite vaše predloge za izboljšave:

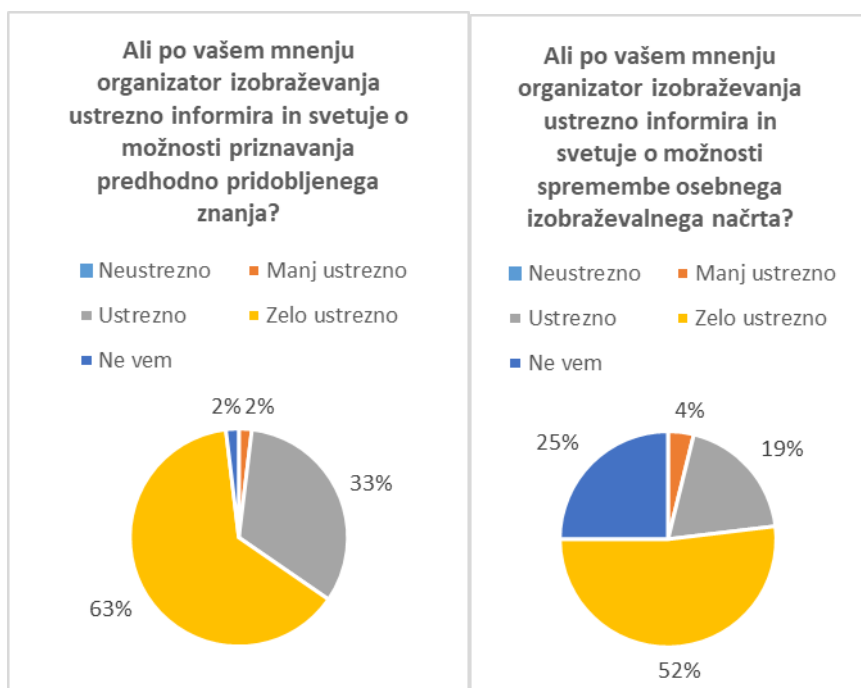
- Bolj jasne informacije ob vpisu.
- Nisem vedno dobila vseh obvestil.
- Če se obljubi, da se nekoga pokliče, se to tudi naredi.

Osebni izobraževalni načrt za posameznega udeleženca

Ali vas po vašem mnenju organizator izobraževanja ustrezno informira in svetuje o:

	Neustrezno	Manj ustrezno	Ustrezno	Zelo ustrezno	Ne vem
izobraževalnem programu	0	2 (4%)	14 (26%)	36 (68%)	1 (2%)
urniku in možnih načinih konzultacij	0	0	19 (36%)	32 (60%)	2 (4%)
razporedu izpitov	0	1 (2%)	14 (26%)	37 (70%)	1 (2%)
poklicni maturi oz. zaključnem izpitu	0	3 (6%)	17 (32%)	29 (56%)	3 (6%)
učiteljih	0	0	18 (34%)	33 (62%)	2 (4%)
možnostih nadaljnega izobraževanja	1 (2%)	7 (13%)	15 (28%)	25 (47%)	5 (10%)
možnosti priznavanja predhodno pridobljenega znanja	0	1 (2%)	17 (33%)	33 (63%)	1 (2%)
možnosti spremembe osebnega izobraževalnega načrta	0	2 (4%)	10 (19%)	27 (52%)	13 (25%)





Drugo:

- Možnost nadaljnega izobraževanja – za zdravstvenega tehnika.

Zadovoljstvo z učitelji, metodami dela in podporo pri izobraževanju

Komuniciranje z učitelji:

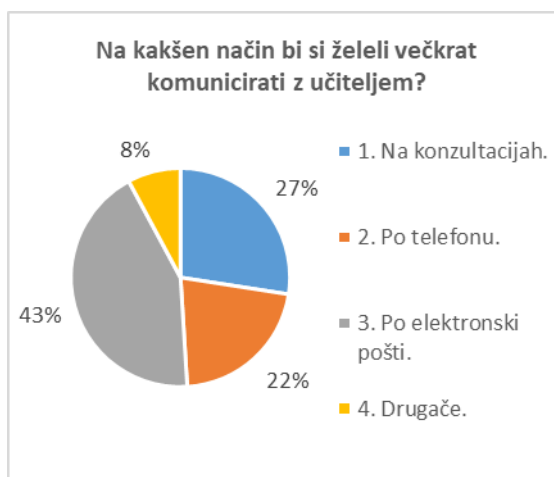
Na kakšen način največkrat komunicirate z učitelji?

	Število	Odstotek
1. Na konzultacijah.	26	44%
2. Po telefonu.	6	10%
3. Po elektronski pošti.	24	41%
4. Drugače	3	5%
Skupna vsota	59	100%



Na kakšen način bi si želeli večkrat komunicirati z učiteljem? (Možnih več odgovorov.)

	Število	Odstotek
1. Na konzultacijah.	14	27%
2. Po telefonu.	11	22%
3. Po elektronski pošti.	22	43%
4. Drugače.	4	8%
Skupna vsota	51	100%

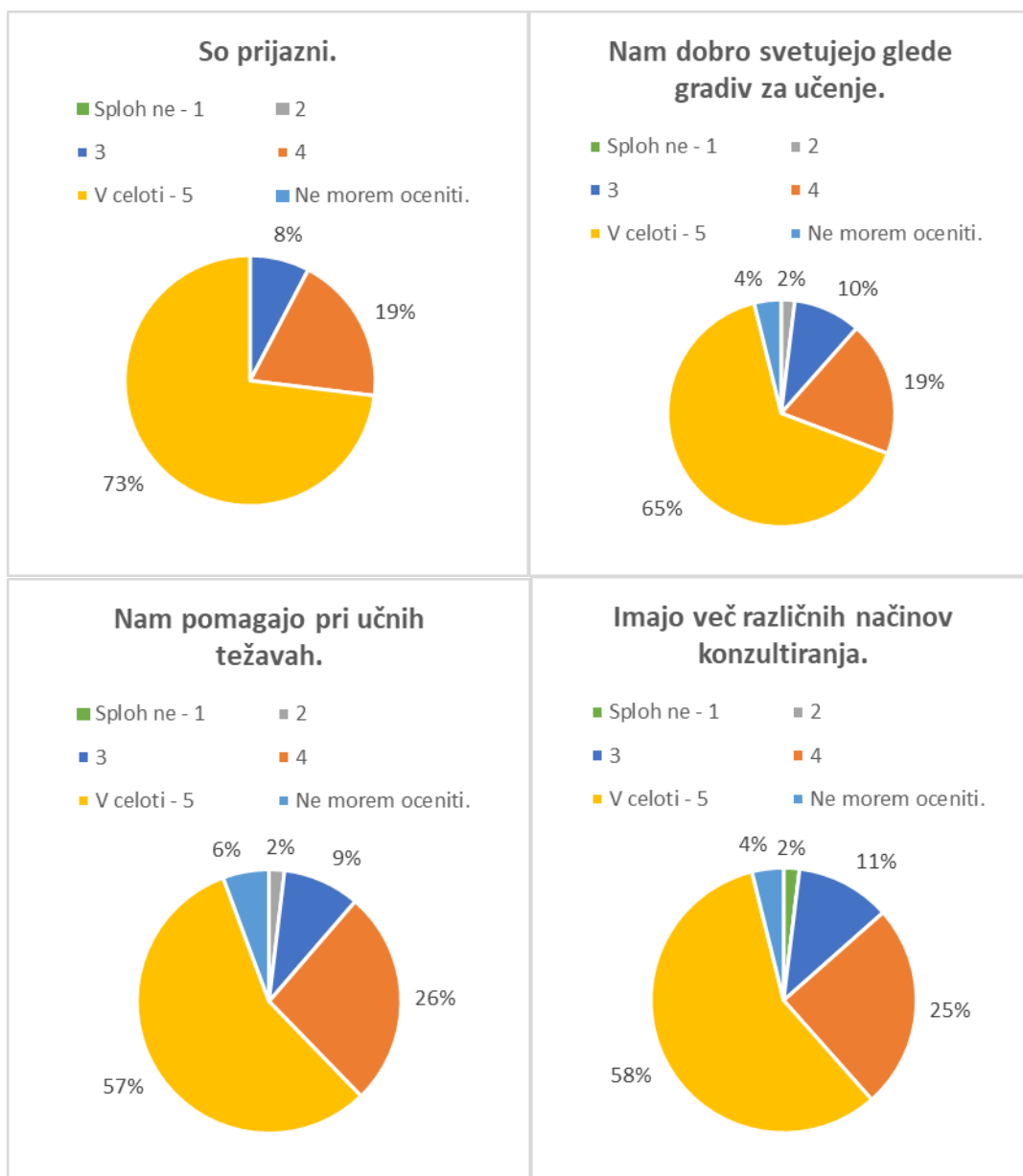


V kolikšni meri ste na splošno zadovoljni z učitelji?

V kolikšni meri ste na splošno zadovoljni z učitelji?	Sploh ne - 1	2	3	4	V celoti - 5	Ne morem oceniti.	Skupaj
So dobri strokovnjaki.	1 (2%)	0	2 (4%)	17 (32%)	33 (62%)	0	53 (100%)
Nas razumejo in spodbujajo.	1 (2%)	0	2 (4%)	16 (30%)	33 (62%)	1 (2%)	53 (100%)
So prijazni.	0	0	4 (8%)	10 (19%)	38 (73%)	0	52 (100%)
Nam dobro svetujejo glede gradiv za učenje.	0	1 (2%)	5 (10%)	10 (19%)	34 (65%)	2 (4%)	52 (100%)
Nam pomagajo pri učnih težavah.	0	1 (2%)	5 (9%)	14 (26%)	30 (57%)	3 (6%)	53 (100%)
Imajo več različnih načinov konzultiranja (elektronska pošta, spletna učilnica).	1 (2%)	0	6 (11%)	13 (25%)	30 (58%)	2 (4%)	52 (100%)
Drugo:							

- Pohvalila bi učiteljico Brigito Vončino, Martino Čož. Predvsem Brigita je strokovnjakinja na svojem področju. Kritika za učimo se skupaj (Nina Engelman) – popolnoma nestrokovna, literatura/skripta za predmet družboslovje iz Wikipedije?! Navodila za praktično usposabljanje je polno napak – potrebno lektorirati.
- Zelo zadovoljna z učitelji.
- Strokovni, pozitivni, spodbudni in prijazni.
- Moram zelo pohvaliti učitelje, res zelo dobri, dostopni, prijazni. Velika zahvala vsem.





Učbeniki in učna gradiva

Kako ste na splošno zadovoljni z učnim gradivom in ostalimi učnimi viri, ki so vam na voljo v naši izobraževalni organizaciji?

	Število	Odstotek
Zelo nezadovoljen.	4	8%
Nezadovoljen.	3	6%
Niti zadovoljen niti nezadovoljen.	2	4%
Zadovoljen.	31	58%
Zelo zadovoljen.	13	25%
Skupna vsota	53	100%



Vaši predlogi za izboljšave in novosti v zvezi z učnimi gradivi in ostalimi učnimi viri:

- posodobiti skripte
- posodobljeno gradivo
- posodobitev gradiv
- učni viri - skripta za družboslovje za otroke je iz wikipedije
- skripte je potrebno posodobiti, bolj smiselno napisati, za noben predmet se nisem učila iz skript
- gradiva so stara (2012) - posodobitev gradiv
- posodabljanje starih gradiv oz. opozoriti na zastarela gradiva
- več gradiv na e-indexu
- rahlo so stari, veliko napak

Zadovoljstvo glede počutja in klime v izobraževalni organizaciji

Kako se počutite v naši izobraževalni organizaciji?

- Dobro; zelo dobro; zadovoljna; odlično; prijetno; v redu; super;
- udobno in informirano
- zaželeno, dobrodošlo
- spoštovano
- domače vzdušje
- zelo dobro se počutim
- v redu, ker je zelo fleksibilna
- iz moje strani v redu in zadovoljno
- V redu, na trenutke zmedeno, predvsem pri predmetu Učimo se skupaj, kjer sem se pogosto vprašala, ali me ima kdo za norca.
- sproščeno (prosto), ker si sam lahko izbereš datume za izpite
- zelo dobro, sprejeto, razumejo vse težave (še tiste, ki jih ni)
- pozitivno & vzpodbudno
- zaželeno, voljno znanja
- v redu, sem dokaj nov in nimam veliko izkušenj

Kako ste izvedeli za našo organizacijo (prijatelji, znanci, ...) in zaradi česa ste se odločili za izobraževanje v naši organizaciji?

- splet
- prijatelji
- družina
- ZPIZ
- FB stran
- znanci
- sodelavka
- služba
- dokončanje srednje šole
- ker ste imeli tu program, ki sem ga iskal
- zaradi ugodne lokacije in primerne programa
- zaradi fleksibilnosti
- ker me je to zanimalo
- zaradi zelo dobrega prilagajanja
- zaradi dobrega "imena"
- ker je državni program
- odločila sem se na podlagi bližine, prijaznega odgovora prek spletne pošte in po izgledu in informacijah na spletni strani
- dobra priporočila
- odločila sem se na podlagi ponujene fleksibilnosti.
- čisto iskreno rečeno po enem občutku, ki so ga potrdile informacije, ki sem jih prejela pri vas
- hira odzivnost pri informiranju o programu
- iskala sem različne možnosti, najbolj ugodna lokacija
- poiskala sem na internetu za predšolsko vzgojo.
- poklic me zanima in bi ga rada opravljala
- da lahko zraven še delam in ker mi ta način bolj ustreza
- zaradi opisa na spletu
- preko zavoda sem se že izobraževal pri vas

- preko vaše zaposlene, zanimala me je smer
- bil sem poslan
- najcenejša možnost izobrazbe
- odločila sem se zaradi možnosti neobveznih predavanj, razen treh
- zaradi poklicne rehabilitacije
- ker je bil prvi vtis zelo v redu

Ali bi znancu ali prijatelju priporočili, da se izobražuje pri nas?

Na prejšnje vprašanje ste odgovorili z NE, ker:

- predrago in nestrokovno pri določenih predmetih

Na prejšnje vprašanje ste odgovorili z DA, ker:

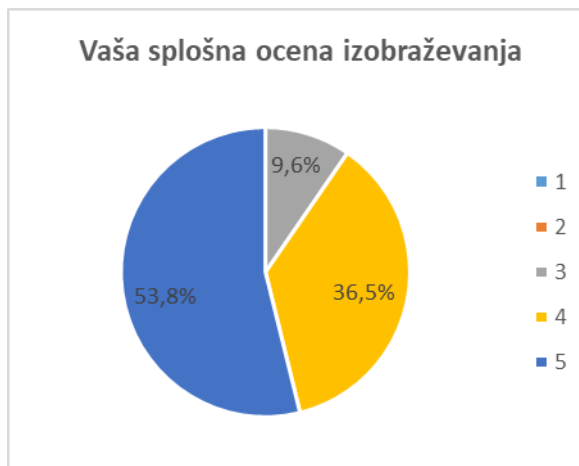
- zaradi dobrih izkušenj
- prilagajanje, popoldanska predavanja, učitelji pomagajo
- je organizacija odlična
- je sistem prilagodljiv, prijazni zaposleni in primerna organizacija
- je šola super
- v kratkem času pridobiš ogromno znanja in izkušenj
- sem bil zadovoljen s prejetim
- je urnik res prilagodljiv
- sem s celotnim izobraževanjem zadovoljen
- zaradi osebja, učenja...
- je vse na dosegu roke, praktično
- sem sama zelo zadovoljna, dobre izkušnje
- odlična organizacija
- je prijetno vzdušje, profesorji..
- lahko rečem, da ste dostopni tako v informacijah kot v pomoči, ki jo potrebuješ tekom šolanja
- moja izkušnja je bila pozitivna
- je prijetno in strokovno
- so vsi učitelji prijazni in se potrudijo
- se da vse zmeniti
- je enostavna in ima veliko smeri
- izobraževanje traja tako dolgo, kot si priden
- strokovni, prilagojeni zaposlenim osebam pri sestavi urnikov
- sem zelo zadovoljna, zelo so dostopni
- kvaliteta izobraževanja je dobra
- so profesorji in organizatorji vedno na voljo in pripravljeni pomagati
- ker so zelo prijazni na šoli
- ker je dobra šola
- je vse na zelo strokovnem nivoju in so vsi zelo prijazni
- sem zelo zadovoljen
- profesionalen odnos
- ker ste kar korektni
- preprosto, prijazno, prilagodljivo
- je cenovno ugodno, vsa gradiva so dostopna
- se mi zdi dobra izbira

Vaši komentarji, predlogi za izboljšave in druga sporočila.

- več splošnih informacij preko e-pošte, navodila, postopki, potrditve za prijave izpitov
- potrebno poiskati še več strokovnega kadra, ažurirati skripte, lektorirati navodila za prakso, da vas bodo tudi v vrtcu resneje jemali
- več programov za nadaljnji študij
- zadovoljna, škoda da ni programa za izobraževanje medicinskih tehnikov
- ostanite taki kot ste :)

Vaša splošna ocena izobraževanja?

	Število	Odstotek
1	0	0
2	0	0
3	5	9,6%
4	19	36,5%
5	28	53,8%
Skupna vsota	52	100%



Ali so se vaša pričakovanja glede izvedbe izobraževanja uresničila?

	Število	Odstotek
Ne	1	2%
Delno	5	9,8%
Da	35	68,6%
Nad pričakovanji	10	19,6%
Skupna vsota	53	100%

